



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
ТАЙШЕТСКОГО И ЧУНСКОГО РАЙОНОВ»**

**П Р И К А З**

« 08 » 05 2019 г.

№ 150

г. Тайшет

«Об утверждении Положения о мобильной социальной службе»

В связи с приведением нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании приказа директора № 121 от 18.04.2019 года «О переименовании учреждения», руководствуясь Уставом ОГБУСО «КЦСОН Тайшетского и Чунского районов», утвержденным распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «28» августа 2015 года № 53-12-275/15 мр., с изменениями в Устав, утвержденными распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «02» апреля 2019 года № 53-123/19 мр.

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Изложить в новой редакции и утвердить Положение о мобильной социальной службе согласно Приложению.
2. Приказ от 26.05.2017 года № 86 «Об утверждении Положения о мобильной социальной службе» считать утратившим законную силу.
3. Секретарю руководителя Коноваловой Е. А. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Береснева



УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора ОГБУСО «КЦСОН  
Тайшетского и Чунского районов»

С.В. Береснева

№ 150 от « 01 » 05 2019 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о мобильной социальной службе

#### 1. Общие положения

1.1. Мобильная социальная служба (далее – служба) создается при отделении срочного социального обслуживания, которое является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания "Комплексный Центр социального обслуживания населения Тайшетского и Чунского районов» (далее - Центра).

1.2. Основной целью создания мобильной социальной службы является обеспечение доступности получения социальных услуг гражданами пожилого возраста и инвалидами, семьям с детьми, гражданами, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающими в отдаленных и малонаселенных пунктах со слаборазвитой социально – бытовой и транспортной инфраструктурой.

1.3. Результатом работы мобильной социальной службы является: снижение остроты социальных проблем, улучшение условий и повышение качества жизни социально не защищенных категорий сельского населения, возможность получения услуг по месту проживания и удовлетворенность клиентов.

1.4. Социальное обслуживание граждан мобильной социальной службой осуществляется путем предоставления им срочных социальных услуг.

1.5. Принципы мобильного социального обслуживания:

- гуманность и уважение к личности;
- добровольность и доступность;
- адресность и оперативность предоставления услуг;
- конфиденциальность;
- профилактическая направленность.

1.6. Директор Центра осуществляет координацию и контроль деятельности мобильной социальной службы.

1.7. В своей деятельности служба руководствуется действующим законодательством, Уставом о Центре, настоящим Положением.

#### 2. Задачи и основные направления деятельности мобильной службы

2.1. Работа мобильной социальной службы осуществляется по двум направлениям:

- организация рабочих выездов согласно плана-графика,
- организация экстренных выездов.

2.2. Основной задачей мобильной социальной службы является обеспечение гарантий реализации прав пожилых людей, инвалидов и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в сельской местности в отдалённых и малонаселённых жилых пунктах, со слаборазвитой социально – бытовой инфраструктурой и транспортным обеспечением, на получение социальных услуг, способствующих повышению качества их жизни.

2.3. Основными направлениями деятельности мобильной социальной службы являются:

- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг;
- обеспечение государственных гарантий и равных возможностей получения комплексного адресного социального обслуживания;

- плановые выезды для осуществления приёма, консультирования и обслуживания граждан;
- содействие в получении мер социальной поддержки, оказание психологической, юридической помощи и т.п.;
- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании;
- проведение обследования условий жизни граждан для внесения предложений об оказании помощи;
- проведение мониторинга социально – экономического положения граждан пожилого возраста и инвалидов;
- организация взаимодействия с общественными организациями, государственными, муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями различных форм собственности по усилению внимания к решению проблем жизнеобеспечения граждан пожилого возраста и инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в отдалённых населённых пунктах;
- оказание натуральной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, посредством работы пункта приема вещей, бывших в употреблении, а также средств реабилитации через пункт проката.

### **3. Организация работы мобильной службы**

3.1. Мобильная социальная служба - это группа специалистов, созданная для оказания социальных услуг. Службу возглавляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.

- 3.2. Работа мобильной социальной службы осуществляется по двум направлениям:
- организация рабочих выездов специалистов по сельским поселениям согласно графика;
  - организация экстренных выездов.

3.3. Для эффективной и четкой организации работы службы составляется план-график выездов службы, который утверждается директором Центра.

3.4. Контроль и координацию работы службы осуществляет заместитель директора Центра, непосредственное руководство – заведующий отделением срочного социального обслуживания.

3.5. Заведующий отделением срочного социального обслуживания и специалист по социальной работе осуществляют взаимодействие с главами и специалистами сельских и городских поселений, общественными организациями с целью выявления нуждаемости граждан в услугах мобильной социальной службы, а также со специалистами районной администрации, ОГКУ УСЗН, УПФР, ОГБУЗ ТРБ, ОУФМС, специалистами Центра.

3.6. В состав мобильной социальной службы могут входить: специалист по социальной работе, социальный работник, юрисконсульт, психолог, заведующие отделениями, работники службы социально-бытовых услуг и другие специалисты. Состав мобильной социальной службы корректируется в зависимости от нуждаемости граждан в конкретных видах социальных или иных услуг.

3.7. В случае необходимости в работе мобильной социальной службы принимают участие специалисты органов местного самоуправления, социальной защиты населения, пенсионного фонда, учреждений здравоохранения и др.

3.9. Один раз в квартал производится анализ работы мобильной социальной службы.

### **4. Материально-техническое обеспечение**

4.1. Мобильная социальная служба обеспечивается автотранспортным средством.

4.2. Заправка ГСМ при осуществлении выездов бригадой специалистов по сельским поселениям осуществляется за счет бюджетных средств Центра.