ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

«28» 02 2022 г. № 6

г. Тайшет

«О внесении изменения в Порядок установления выплат за качество выполняемых работ (Приложение №3 Положения об оплате труда работников», утвержденное приказом от 15.03.2019г. № 86)

В связи с приведением в соответствие системы оплаты труда, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-03 « Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, руководствуясь Уставом ОГБУСО «Комплексного центра социального обслуживания населения Тайшетского района», утвержденного распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 53-12-275/15-мр от 28.08.2015г., с изменениями в Устав, утвержденным распоряжением Министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 сентября 2021г. № 53-353/21мр,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Приложение № 3 Положения «Об оплате труда работников ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района»» (Порядок установления выплат за качество выполняемых работ, премиальных выплат по итогам работы работника ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района).
2. Оценочный лист эффективности деятельности социального работника отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района» (Приложение №1 к Порядку установления выплат за качество выполняемых работ, премиальных выплат по итогам работы работника ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района») изложить в новой редакции (прилагается).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 февраля 2022года.
4. Ведущему юрисконсульту ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор С.В. Береснева

Приложение № 1 к Порядку установления
Выплат за качество выполняемых работ, премиальных
выплат по итогам работы работникам ОГБУСО
«Комплексный центр социального
обслуживания населения Тайшетского района»

Согласовано:
Главный бухгалтер _____ Л.Н.Жемчугова

Утверждаю:
Директор _____ С.В.Береснева

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

эффективности деятельности социального работника отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района»

_____ за 2022 г

ФИО работника

п/п	Показатели	Критерии по показателям	Нормы по критериям	Кол-во баллов	ЯНВАРЬ отработ. дн.___	ФЕВРАЛЬ отработ. дн.___	МАРТ отработ. дн.___	АПРЕЛЬ отработ. дн.___	МАЙ отработ. дн.___	ИЮНЬ отработ. дн.___	ИЮЛЬ отработ. дн.___	АВГУСТ отработ. дн.___	СЕНТЯБРЬ отработ. дн.___	ОКТЯБРЬ отработ. дн.___	НОЯБРЬ отработ. дн.___	ДЕКАБРЬ отработ. дн.___
1.	Обеспечение качества оказываемых услуг	Соблюдение графика посещения обслуживаемых граждан (учитывается при наличии проверки)	Не соблюдение	-2												
			Соблюдение	2												
		Жалобы и обращения от обслуживаемых граждан на качество предоставляемых услуг	Наличие	-5												
			Отсутствие	1												
		Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством социального обслуживания**	Наличие положительных отзывов от получателей социальных услуг в Книге отзывов	1												
			Наличие положительных отзывов от получателей социальных услуг на сайте bus.gov.ru	1												
		Повышение профессионального уровня: освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Наличие профильного образования и прохождение курсов повышения квалификации.	1												
			Отказ от прохождения курсов повышения квалификации, курсов подготовки	-2												

			(переподготовки), вебинаров, семинаров, Школы соц.работника, Школы ухода.													
2	Своевременное и качественное ведение документации, отсутствие или наличие ошибок в заполнении актов выполненных работ, бланков строгой отчетности.	Ведение учетно-отчетной документации (учитывается при наличии проверки)	Наличие документации, соответствие записей об оказанных услугах в Дневнике, рабочей тетради, акте выполненных работ, ИППСУ.	**0,25** За каждого постоян-но закрепле-нного ПСУ.												
			Отсутствие документации	-5												
			Несоответствие записей об оказанных услугах в Дневнике, рабочей тетради, акте выполненных работ, ИППСУ	-5												
			Документация не проверялась	0												
		Порча бланков строгой отчетности	За каждый испорченный бланк	-0,25												
3	Доходы от внебюджетной деятельности** (учитываются дополнительные платные услуги, за исключением услуг няни, сиделки)	Объем денежных средств от оказания платных дополнительных услуг (за каждую 1000,00 рублей - 1 балл)	До 1000,00 руб.	0												
			1000,00 руб.	1												
4.	Выявление граждан нуждающихся в социальном обслуживании**		За каждого выявленного гражданина, признанного нуждающимся и принятого на соц. обслуживание	3												
			Сбор пакета документов для признания гр-на нуждающимся в соц. обслуживании (Тайшетский район, кроме Тайшета и Бирюсинска)	1												
			Отсутствие выявленных граждан	0												
5	Проявление активности в информировании населения об услугах оказываемых учреждением, проведение информационно-разъяснительной работы **	Распространение информации среди населения (с предоставлением фотоотчета), в СМИ, подготовка информации для сайта учреждения		1												
6.	Особые условия работы	Отдаленность проживания получателя социальных услуг	Обслуживание получателей из разных населенных пунктов	3												
		Особый режим работы (ЧС, экстренное посещение вне графика)		3												

		Сложность и напряженность работы	Предоставление услуг получателям, ПОЛНОСТЬЮ утратившим способность к самообслуживанию в рамках стандарта, не получающим услуги Сиделки по тарифам на дополнительные платные услуги.	**0,5** за 1 ПСУ													
7	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики, соблюдение правил ТБ и ОТ		Не соблюдение	-5													
			Соблюдение	1													
8.	Наличие дней без сохранения з/п.		Отсутствие более пяти дней	-2													
9.	Работа на совмещенном участке (на время отпуска, больничного листа)		Отработано более половины рабочих дней в месяце	2													
			Отработано менее половины рабочих дней в месяце	1													
10.	Своевременное выполнение поручений заведующего отделением**		Выполнение	1													
11.			Невыполнение	- 3													
12.	Привлечение спонсоров для оказания помощи в проведении мероприятий для получателей социальных услуг			3													
13.	Исполнение работ, не входящих в должностные обязанности	При наличии пояснительной записки заведующей отделением по выполненным работам	По решению комиссии	1-10													
14	Организация и участие в мероприятиях, организуемых для получателей социальных услуг**		Участие	2													
			Организация и участие	4													
			Не принимал участие	0													
15	Участие в конкурсах профессионального мастерства**		Всероссийского уровня	5													
			Регионального уровня	4													
			Муниципального уровня	3													
			Уровня учреждения	2													
	Всего баллов			X													
	Количество баллов пропорционально отработанному времени и занимаемой ставки*			X													

	Стоимость одного балла	X												
	Подпись заведующего отделением, либо лица, заполнившего оценочный лист	X												
	Подпись работника	X												

1.* Производится путем деления заработанных баллов на количество рабочих дней в отчетном периоде и умножением на фактически отработанные дни, умножением результата на размер занимаемой ставки.
2. При наличии дисциплинарного взыскания количество набранных баллов аннулируется.
3. ** Показатели не зависят от занимаемой ставки и отработанного времени.
4. Услуги сиделки и няни расчитываются 50% от суммы средств полученных за данные услуги, по ходатайству заведующего отделением социального обслуживания на дому

Особые отметки

Период	Содержание	Подпись работника