



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ТАЙШЕТСКОГО И ЧУНСКОГО РАЙОНОВ»**

П Р И К А З

« 08 » 05 2019 г.

№ 152

г. Тайшет

«Об утверждении Положения об отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов»

В связи с приведением нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании приказа директора № 121 от 18.04.2019 года «О переименовании учреждения», руководствуясь Уставом ОГБУСО «КЦСОН Тайшетского и Чунского районов», утвержденным распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «28» августа 2015 года № 53-12-275/15 мр., с изменениями в Устав, утвержденными распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «02» апреля 2019 года № 53-123/19 мр,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Изложить в новой редакции и утвердить Положение об отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу приказ от 13.09.2016 года № 128 «Об утверждении Положения об отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов».
3. Секретарю руководителя Коноваловой Е. А. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Береснева

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБУСО «КЦСОН
Тайшетского и Чунского районов»
С.В. Бересневой
от «08» 08 2019 г. № 152



ПОЛОЖЕНИЕ об отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует основные функции, цели и задачи деятельности отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов (далее - Отделение), основы управления и организацию его работы, а также иные вопросы функционирования отделения.

1.2. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с Федеральными законами, законами Иркутской области, другими нормативно-правовыми актами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Учредитель) и областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского и Чунского районов» (далее – Учреждение):

- Федеральным законом от 29 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 3 мая 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» с изменениями от 29.08.2018 № 53-235/18-мпр «О внесении изменений в Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» с изменениями от

06.08.2018 № 53-217/18-мпр «О внесении изменений в Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;

- Постановлением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 650-пп «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области»;

- Моделью сопровождения людей с инвалидностью и членов их семей путем формирования доступной среды и толерантного отношения жителей региона к проблемам людей с инвалидностью;

- Технологией интеграционного сопровождения инвалидов в условиях комплексного центра социального обслуживания населения (инновационная технология социального сопровождения людей с инвалидностью);

- национальными стандартами по социальному обслуживанию, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.3 Целью деятельности отделения является реализация государственной политики в области социального обслуживания инвалидов различных категорий и групп, в т.ч. детей-инвалидов, семей, имеющих в своем составе инвалидов.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность на территории Тайшетского района.

1.5. Отделение является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского и Чунского районов».

1.6. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с учредителем в установленном законодательством порядке.

1.7. Режим работы отделения установлен в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения: с 9.00 ч. до 18.00 ч., с перерывом на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходные дни – суббота, воскресенье.

1.8. Отделение находится по адресу: Иркутская область, г. Тайшет, ул. Андреева. д. 12.

1.9. Помещения и месторасположение отделения соответствуют следующим требованиям:

- 1) транспортная доступность здания отделения для граждан;
- 2) вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения, отделения. Информационные таблички (вывески) размещены рядом с входом так, чтобы они были хорошо видны гражданам;
- 3) прием граждан осуществляется в кабинетах отделения, вход в которые оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, Ф.И.О специалиста, в котором осуществляется оказание социальной услуги.

1.10. В отделении оборудованы места ожидания для граждан, которые соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы сотрудников отделения.

1.11. В отделении оборудованы рабочие места с персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, копировальным и сканирующим устройствами.

1.12. В отделении сформированы общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности отделения, обеспечен доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте учреждения.

1.13. Основные термины и понятия:

- **ИПРА инвалида** – индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;
- **ИППСУ** - индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- **социальное сопровождение инвалидов и членов их семей** - содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;
- **организация работы по проведению мероприятий социальной реабилитации или абилитации при реализации ИПРА** - устранение или возможно более полная компенсация ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, с целью восстановления социального статуса инвалида, достижение им материальной независимости и его интеграции в общество;
- **оказание социальных услуг** – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2. Основные направления деятельности и задачи отделения

2.1. Отделение осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- Социальное сопровождение инвалидов и членов их семей;
- Организация и реализация мероприятий социальной реабилитации или абилитации при реализации ИПРА;
- Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме - в соответствии с утвержденными порядками предоставления социальных услуг и тарифами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации за счет средств областного бюджета;
- Дополнительные социальные услуги, в соответствии с утвержденным положением о предоставлении платных социальных услуг, положением о предоставлении услуги «Социальное такси», положением о прокате технических средств реабилитации и тарифами Учреждения;
- Клубная деятельность.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- Оказание инвалидам и членам их семей содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

- Организация клубной деятельности для граждан старшего поколения и инвалидов старше 18 лет;
- Организация клубной деятельности для родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей с ОВЗ младше 18 лет;
- Организация социального обслуживания в полустационарной форме в группе кратковременного пребывания для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, группе дневного пребывания для пожилых людей и инвалидов старше 18 лет;
- Устранение или возможно более полная компенсация ограничений жизнедеятельности инвалидов, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, с целью восстановления социального статуса, достижение инвалидом материальной независимости и его интеграции в общество посредством реализации мероприятий социальной реабилитации;
- Улучшение условий жизнедеятельности инвалидов и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности посредством оказания постоянной, периодической и разовой помощи.

3. Организация и управление деятельностью отделения

3.1. Отделение укомплектовывается необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием учреждения.

3.2. Штат отделения комплектуется в соответствии со штатным расписанием;

3.3. Оплата труда сотрудников отделения производится на основании положения о заработной плате и материальном стимулировании работников учреждения.

3.4. Общее руководство отделением осуществляет заведующий отделением.

3.5. Заведующий отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения, по согласованию с заместителем директора. Заведующий отделением в рамках служебных полномочий подчиняется заместителю директора.

3.6. Заведующий отделением принимает решения по выполнению основных направлений деятельности и подписывает документы по приказу директора учреждения.

3.7. Специалисты отделения принимаются и увольняются приказом директора учреждения по согласованию с заведующим отделением. Специалисты в рамках служебных полномочий подчиняются заведующему отделением.

3.8. Контроль, координацию деятельности и методическое сопровождение отделения осуществляет заместитель директора учреждения.

3.9. Заведующий отделением организует свою деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, выполняет поручения руководства учреждения. В случае экстренной, чрезвычайной ситуации незамедлительно информирует руководство учреждения.

3.10. Заведующий отделением для выполнения возложенных на него функций обязан:

- Определять плановые цели и задачи отделения и отдельных специалистов;
- Осуществлять общее руководство работой отделения, контролировать и координировать деятельность работников, организовывать их обучение, обеспечивать надлежащие условия труда.

- Анализировать деятельность отделения и на основе оценки показателей работы принимать необходимые меры по улучшению форм и методов работы.
- Принимать участие в решении кадровых вопросов, отвечать за ведение документации, учет и отчетность отделения.
- Определять объем работы сотрудников отделения и распределять задания между ними.
- Осуществлять внедрение новых видов социальных услуг.
- Контролировать выполнение плановых целей, качество и эффективность социального обслуживания граждан.

3.11. Специалисты отделения организуют свою деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, выполняют поручения заведующего отделением. В случае экстренной, чрезвычайной ситуации незамедлительно информируют заведующего отделением.

3.12. Специалисты отделения предоставляют еженедельные, ежемесячные отчеты - до 20 числа каждого месяца заведующему отделением, на основании которых заведующий отделением оформляет ежемесячные, квартальные, годовые отчеты по установленной форме.

3.13. Сотрудники отделения должны иметь образование, опыт, знания и умения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, должны повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство, знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми работают, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности; проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры.

3.14. Сотрудники отделения должны руководствоваться Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделений (управлений).

3.15. В отделении ведется учетно-отчетная документация в соответствии с утвержденной приказом директора учреждения номенклатурой дел.

4. Условия, порядок и размер оплаты социальных услуг

4.1. Условия предоставления социальных услуг:

- в полустационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляются в соответствии с «Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», с изменениями от 29.08.2018 № 53-235/18-мпр «О внесении изменений в Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

- в форме социального обслуживания на дому социальные услуги предоставляются в соответствии с «Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», с изменениями от 06.08.2018 № 53-217/18-мпр «О внесении изменений в Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;

4.2. Порядок предоставления социальных услуг:
Прием заявителей специалистами отделения ведется без предварительной записи в порядке живой очереди;

4.2.1. Организация предоставления социального обслуживания, социального сопровождения, реализации мероприятий ИПРА, включает в себя следующие процедуры:

Специалист по социальной работе ведет прием граждан, в ходе которого:

- составляет Акт собеседования с инвалидом и(или) членами его семьи. Специалист обязан зафиксировать дату и время поступления информации; адрес места жительства гражданина; фамилию, имя, отчество гражданина; дату рождения гражданина; основные проблемные вопросы, ставшие причиной обращения; представляет ли состояние гражданина опасность для его жизни или жизни окружающих; есть ли родственники в данном населенном пункте или гражданин проживает в одиночестве; в результате чего произошло ухудшение состояния здоровья (заболевание, травма, другие причины); есть ли изменения в психическом состоянии (поведение, потеря памяти, плохая ориентация, состояние беспокойства, депрессия, другие признаки); имеет ли место злоупотребление алкоголем (наркотиками);

- получает и анализирует информацию о нуждаемости гражданина в социальных услугах, социальном сопровождении, реализации мероприятий ИПРА;

- определяет необходимую потребность гражданина в социальном сопровождении (медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам), в социальной поддержке, реализации мероприятий ИПРА;

- гражданину сообщается о необходимости подачи заявления.

- информирует о порядке предоставления социальных услуг, комплексном социальном сопровождении инвалидов и членов их семей, о реализации мероприятий ИПРА;

- на основании поданного в письменной или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений к поставщику социальных услуг либо в орган, уполномоченный органом местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, или обращения в рамках

межведомственного взаимодействия запрашивает необходимый пакет документов, содействует в сборе необходимых документов для признания нуждающимся в социальном обслуживании и социальном сопровождении и реализации мероприятий ИПРА;

а) Для предоставления социальных услуг пожилой граждан, инвалидов старше 18 лет, родитель (законный представитель) ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ представляет следующие документы:

-заявление;

-документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

-документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);

-индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

-страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

-полис обязательного медицинского страхования;

-справка о составе семьи получателя социальных услуг;

-документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

-пенсионное удостоверение (при наличии);

-справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов).

Инвалид (его законный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций. В случае непредставления указанных документов они подлежат получению отделением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) Для получения комплексного сопровождения, реализации мероприятий ИПРА инвалиду (его законному представителю), иному лицу (органу, организации) необходимо представить следующие документы:

-заявление-соглашение инвалида (его законного представителя) либо обращение иного лица (органа, организации) о предоставлении комплексного сопровождения (на бумажном носителе или по электронной почте) по форме и/или заявление на реализацию мероприятий ИПРА;

-предложение-соглашение с предложением о предоставлении комплексного сопровождения в случае, если обращение поступило от иного лица (органа, организации), по форме и/или заявление на реализацию мероприятий ИПРА;

-документы, удостоверяющие личность инвалида и членов его семьи;

-документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя);

-справка о составе семьи;

-справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида;

-индивидуальная программа реабилитации/абилитации инвалида, выданная в установленном порядке;

-страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

-полис обязательного медицинского страхования;

-пенсионное удостоверение (при наличии);

-иные документы, необходимые для предоставления комплексного сопровождения.

в) Для получения социальных услуг в полустационарной форме в группе кратковременного пребывания для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, в группе дневного пребывания для пожилых граждан и инвалидов старше 18 лет необходимо предоставить документы в соответствии с п.4.2. пп.4.2.1 - а.

г) Все документы комплектуются в личном деле.

д) Социальные услуги и социальное сопровождение предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на основании договора о предоставлении социальных услуг.

е) Для членства в клубах предоставление пакета документов не требуется.

4.2.2. Порядок организации работы отделения по направлениям:

Организация работы по социальному сопровождению инвалидов и членов их семей:

- Установление контакта с инвалидом или семьей, имеющей в своем составе инвалида.

- Доведение до инвалида и членов его семьи информации о действующих в Иркутской области (в том числе в территории проживания гражданина) образовательных, лечебных, социальных и иных организациях, предоставляющих реабилитационные услуги людям с инвалидностью (реабилитационно-абилитационного поля Иркутской области);

-Оказание помощи инвалиду и членам его семьи учреждением по вопросам:

- определение необходимой потребности гражданина в социальном сопровождении (медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам);
- определение необходимой потребности гражданина в социальной поддержке;
- содействие в сборе необходимых документов для предоставления социальных услуг и социального сопровождения.

-Составление диагностической карты социальной интеграции (социального паспорта) семьи, имеющей в своем составе инвалида.

- Заключение договора о предоставлении социальных услуг.
- Составление программы комплексного сопровождения лица с инвалидностью и членов его семьи.
- Выполнение работ по социальному сопровождению в рамках межведомственного взаимодействия отделением и организациями-партнерами (по выбору инвалида либо членов его семьи, в том числе по уходу за детьми-инвалидами на дому);

Организация и реализация мероприятий социальной реабилитации или абилитации при реализации ИПРА включает в себя:

- Ответственный специалист по социальной работе (далее – специалист) уведомляет инвалида (законного представителя ребенка-инвалида) с помощью телефонной и иной доступной связи о необходимости прибытия в отделение для разработки перечня мероприятий ИПРА.

- Специалист фиксирует факт уведомления в соответствующем журнале учета, с указанием Ф.И.О. инвалида, ребенка-инвалида, его родителя либо законного представителя, даты и времени уведомления, краткого содержания беседы (в случае телефонной связи или посещения на дому).

- Специалист согласовывает с инвалидом либо законным представителем ребенка-инвалида дату и время приема в отделении по вопросу разработки перечня мероприятий ИПРА.

- В случае, если по состоянию здоровья инвалид не может прибыть в отделение для разработки перечня мероприятий ИПРА, организуется работа по разработке перечня мероприятий ИПРА с выездом специалистов по месту проживания инвалида (ребенка-инвалида).

- В день прибытия инвалида либо законного представителя ребенка-инвалида специалист на основании заявления инвалида либо законного представителя ребенка-инвалида разрабатывает перечень мероприятий ИПРА с указанием исполнителей мероприятий ИПРА (поставщиков социальных услуг) и сроков исполнения мероприятий ИПРА.

- Срок исполнения мероприятий ИПРА, предусмотренных перечнем мероприятий ИПРА, не должен превышать срока исполнения мероприятий, возложенных ИПРА.

- Перечень мероприятий ИПРА составляется в двух экземплярах в случае их исполнения отделением и в 3-х экземплярах – в случае их исполнения иным учреждением социального обслуживания, осуществляющим деятельность по реабилитации или абилитации инвалидов (детей-инвалидов).

- Один подписанный экземпляр передается инвалиду либо его законному представителю, второй – хранится в отделении в личном деле инвалида (ребенка-инвалида), третий – направляется в учреждение социального обслуживания, являющееся исполнителем мероприятий ИПРА.

- Учреждения социального обслуживания (поставщики услуг), указанные в перечне мероприятий ИПРА, осуществляют исполнение мероприятий ИПРА и в установленные сроки направляют в учреждение информацию об их исполнении.

- Стационарные учреждения социального обслуживания, в которых проживают инвалиды, при поступлении из министерства выписки из ИПРА самостоятельно разрабатывают на основании заявления инвалида (его законного представителя) перечень мероприятий ИПРА, реализуют мероприятия ИПРА, ведут учет проведенных мероприятий ИПРА и направляют в отделение информацию об исполнении мероприятий ИПРА.

- Отделение формирует сводную информацию об исполнении мероприятий ИПРА, в том числе по обеспечению инвалидов ТСР за счет средств областного бюджета и направляет в министерство.

В случае, если мероприятия ИПРА не исполнены, указываются причины, ставятся отметки в случаях, перечисленных в отчете (не явился, отказался от того или иного вида мероприятий, отказался в целом).

Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации (далее – ТСР) за счет средств областного бюджета в рамках реализации ИПРА:

- В данном случае выписки из ИПРА в части обеспечения инвалидов ТСР за счет средств областного бюджета министерство направляет в учреждение;

- Отделение ведет учет этих выписок из ИПРА;

- Организует прием, регистрацию заявления и документов для постановки на учет по обеспечению техническим средством реабилитации;

- Формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении услуги;

- Принимает решение о постановке на учет по обеспечению техническим средством реабилитации либо отказе в постановке на учет по обеспечению техническим средством реабилитации;

- Уведомляет заявителя о принятии решения о постановке на учет по обеспечению техническим средством реабилитации либо об отказе в постановке на учет по обеспечению техническим средством реабилитации;

- Уведомляет заявителя о доставке и выдаче технического средства реабилитации;

- Осуществляет контроль за доставкой и выдачей технического средства реабилитации;

- Производит снятие заявителя с учета по обеспечению техническим средством реабилитации.

Организации работы по социальному обслуживанию лиц с инвалидностью и членов их семей:

-При выявлении нуждаемости инвалида и членов его семьи в социальном обслуживании проведение работы в соответствии приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области «30» декабря 2014 года № 211-мпр «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;

-Принятие гражданина на социальное обслуживание и реализация ИППСУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ;

-Выполнение перечня мероприятий в целях реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида ИПРА инвалида (далее – ИПРА).

-Анализ результатов ИППСУ и мероприятий социальной реабилитации (абилитации) ИПРА с последующей корректировкой индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Организационная работа клуба «Академия успешного долголетия» и семейного клуба «Перезагрузка» строится на основании положений работы клубов, утверждённых приказом директора учреждения.

4.3. Размер оплаты социальных услуг:

4.3.1. Специалист по социальной работе должен уведомлять инвалида (его законного представителя) о том, что социальные услуги могут предоставляться бесплатно, с частичной оплатой и платно.

Бесплатно услуги предоставляются:

-несовершеннолетним детям;

-лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

-получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области;

-при предоставлении социальных услуг в областном государственном автономном учреждении социального обслуживания "Реабилитационный центр «Шелеховский» женщинам в возрасте от 18 лет до 55 лет, мужчинам в возрасте от 18 лет до 60 лет, признанным инвалидами, частично утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью, не имеющим медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, – в стационарной форме социального обслуживания;

-участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам первой, второй группы, гражданам, имеющим статус «Дети Войны» – в форме социального обслуживания на дому.

Бесплатно социальные услуги предоставляются в объемах, определенных стандартами социальных услуг.

Остальным категориям инвалидов услуги оказываются за плату либо частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной статьей 4 Закона Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области».

Размер платы за предоставление социальных услуг определяется в договоре о предоставлении социальных услуг.

4.4. Условия, порядок и размер оплаты предоставления дополнительных социальных услуг (социальные услуги, предоставляемые сверх объема либо не входящие в стандарт социальных услуг):

4.4.1. Дополнительные социальные услуги предоставляются гражданам признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг (по ИППСУ) в соответствии с Порядком предоставления платных социальных услуг, утвержденным директором учреждения;

4.4.2. Дополнительные социальные услуги предоставляются инвалидам и членам их семей, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, при условии добровольного согласия на их получение, которое выражается путем подачи заявления об оказании услуг, где указывается весь перечень необходимых социальных услуг.

4.4.3. Дополнительные социальные услуги оказываются гражданам в соответствии с договором, заключаемым между учреждением и гражданином;

-факт оказания дополнительных социальных услуг подтверждается подписанием сторонами акта выполненных работ (услуг);

-дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными директором учреждения.

4.5. Противопоказаниями для предоставления социальных услуг, социального сопровождения и реализации мероприятий ИПРА являются:

- заключение медицинской организации о наличии у гражданина противопоказаний для предоставления социальных услуг (в соответствии с перечнем медицинских противопоказаний, утвержденных Приказом Минздрава России от 29 апреля 2015 года № 216н «Об утверждении Перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме», а так же:

психические заболевания в стадии обострения;

венерические заболевания;

карантинные инфекционные заболевания;
бактерионосительство;
карантинные кожные заболевания;
активные формы туберкулеза;
иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.5.1. При наличии у гражданина психических и иных заболеваний в стадии обострения, открытой формы туберкулеза и инфекционных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях, возможно оказание консультативной помощи по телефону.

5. Организации взаимодействия отделения

5.1. Деятельность отделения строится на основе сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 650-ПП «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области».

Проведение совместной деятельности по комплексному сопровождению инвалидов, семей с инвалидами, в рамках межведомственного взаимодействия направлено на оказание квалифицированной помощи в пределах полномочий в целях:

- оказания государственных (муниципальных) услуг, иных услуг в рамках социального сопровождения;
- обеспечения сторон сведениями о выявлении инвалидов на территории проживания (обслуживания);
- обеспечения межведомственного информационного взаимодействия;
- минимизации общегосударственных затрат на ведение и использование адресной информации о семьях, имеющих в своем составе инвалидов.

5.2. В целях обеспечения конфиденциальности получаемой информации между учреждениями заключаются соглашения о взаимодействии.

6. Контроль деятельности отделения

6.1. Контроль за организацией и качеством предоставления услуг, а также правильностью взимания платы за социальные услуги осуществляет администрация учреждения (комиссия внутреннего финансового контроля и комиссия по внутреннему контролю качества) в соответствии локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также могут производиться по конкретному обращению получателя социальных услуг.

6.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления социальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей социальных услуг, рассмотрение обращений получателей социальных услуг, содержащих жалобы на решения, действия сотрудников отделения.

6.4. Для проверки качества предоставления услуг могут использоваться данные выборочных телефонных опросов получателей услуги, анкетирование, наличие отзывов или жалоб, проведение блиц-опросов.

7. Заключительные положения

7.1. Все споры и разногласия между гражданином и учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Информация, полученная в результате работы с гражданами, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи изменением действующего законодательства, локальных нормативно-правовых актов учреждения, Федерального законодательства РФ.