



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ТАЙШЕТСКОГО И ЧУНСКОГО РАЙОНОВ»**

П Р И К А З

«24» 04 2019 г.

№ 134

г. Тайшет

«Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг»

В целях организации деятельности по предоставлению срочных социальных услуг, в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», руководствуясь приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.12.2014 года № 209-мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг», Уставом ОГБУСО «КЦСОН Тайшетского и Чунского районов», утвержденным распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «28» августа 2015 года № 53-12-275/15 мр., с изменениями в Устав, утвержденными распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «02» апреля 2019 года № 53-123/19 мр.

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить и ввести в действие Порядок предоставления срочных социальных услуг согласно Приложению.
2. Секретарю руководителя Коноваловой Е. А. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Береснева

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора ОГБУСО «КЦСОН
Тайшетского и Чунского районов»

С.В. Береснева

№ 24 от «24» 04 2019 года



Порядок

предоставления срочных социальных услуг

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования порядка

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Уставом ОГБУСО «КЦСОН Тайшетского и Чунского районов» и устанавливает порядок предоставления срочных социальных услуг в ОГБУСО «КЦСОН Тайшетского и Чунского районов» (далее – учреждение).

2. Настоящий Порядок в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года N 348-пп "О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации" также устанавливает стандарт качества оказания государственной услуги "Срочные социальные услуги" учреждением. Единица предоставления государственной услуги: 1 услуга.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

Понятия «государственная услуга» и «социальные услуги» в целях настоящего Порядка используются как равнозначные.

Глава 2. Правовая основа предоставления срочных социальных услуг и основные факторы, влияющие на качество предоставления срочных социальных услуг

4. Правовой основой предоставления социальных услуг являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- 3) Закон Иркутской области от 1 декабря 2014 года N 144-ОЗ "Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области" с изменениями на 13.07.2018 г.;
- 4) Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.12.2014г. № 209-мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг» с изменениями на 29.08.2018г.;

5) Устав ОГБУСО «КЦСОН Тайшетского и Чунского районов», утвержденный распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 53-12-275/15-мр от 28.08.2015 г., с изменениями на 02.04.2019г.

5. Основные факторы качества предоставления социальных услуг соответствуют показателям качества предоставления социальных услуг, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

Раздел II. Требования к качеству предоставления социальных услуг
Глава 3. Перечень (наименование) срочных социальных услуг,
предоставляемых отделением срочного социального обслуживания

6. Предоставление срочных социальных услуг включает в себя предоставление следующих социальных услуг:

- 1) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 2) содействие в получении временного жилого помещения;
- 3) содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- 4) содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 6) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 7) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;
- 8) содействие в решении вопросов занятости;
- 9) предоставление во временное пользование технических средств реабилитации;
- 10) содействие в получении мер социальной поддержки;
- 11) оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения.

7. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

8. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг (его законного представителя), а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

9. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Глава 4. Стандарт социальных услуг

10. Срочные социальные услуги включают:

N п/п	Наименование социальной услуги	Описание, объем, периодичность (сроки) предоставления социальной услуги
1	2	3
1.	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	В состав социальной услуги входит: предоставление одежды и обуви, в том числе бывших в употреблении, предметов первой необходимости. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в месяц
2.	Содействие в получении временного жилого помещения	В состав социальной услуги входит: - оформление и отправка необходимых запросов по вопросу получения временного жилого помещения для граждан, не имеющих определенного места жительства; - содействие в предоставлении временного приюта гражданам, не имеющим определенного места жительства. Социальная услуга предоставляется не более 4 раз в год
3.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	В состав социальной услуги входит: - содействие в записи на прием к врачам-специалистам в целях прохождения медико-социальной экспертизы; - содействие в сборе документов, необходимых для проведения медико-социальной экспертизы; - содействие в получении документов, подтверждающих инвалидность, индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида. Социальная услуга предоставляется в соответствии с рекомендациями врача 1 раз в год
4.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	В состав социальной услуги входит: - представление информации о перечне документов, необходимых для получения технических средств реабилитации за счет средств федерального бюджета либо за счет средств областного бюджета; - содействие в оформлении документов, необходимых для обращения за предоставлением технических средств реабилитации за счет средств федерального бюджета либо за счет средств областного бюджета; - приобретение средств ухода и технических средств реабилитации за счет средств получателя социальных услуг по его желанию. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в год
5.	Содействие в получении экстренной	В состав социальной услуги входит: организация консультирования психологом (в том числе по телефону), организация встречи со священнослужителем в

	психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	целях содействия в мобилизации имеющихся ресурсов для выхода из кризисной ситуации. Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год
6.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	В состав социальной услуги входит: - информирование о порядке предоставления юридической помощи, в том числе бесплатной; - предоставление в соответствии с действующим законодательством информации об адвокатах, оказывающих бесплатную юридическую помощь; - запись на прием к специалистам, оказывающим юридическую помощь. Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год
7.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов	В состав социальной услуги входит: - помощь в оформлении документов, оформление и отправка необходимых запросов для восстановления утраченных документов, совершение действий по восстановлению утраченных документов (посещение учреждений, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления с целью подачи заявлений, справок, получения ответов на запросы и восстановленных документов); - организация консультирования по вопросам оформления и восстановления документов; - содействие в оформлении документов, необходимых для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной или стационарной формах. Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год
8.	Содействие в решении вопросов занятости	В состав социальной услуги входит: оказание консультативной помощи по вопросам трудоустройства. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в год
9.	Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации	В состав социальной услуги входит: предоставление во временное пользование технических средств реабилитации. Социальная услуга предоставляется не более 30 календарных дней в году
10.	Содействие в получении мер социальной поддержки	В состав социальной услуги входит: - информирование о мерах социальной поддержки, предоставляемых в соответствии с федеральным и региональным законодательством; - информирование о перечне необходимых документов в

		соответствии с действующим законодательством для реализации права на получение мер социальной поддержки; - содействие в оформлении документов, необходимых для назначения мер социальной поддержки; - содействие в доставке необходимых для назначения мер социальной поддержки документов в уполномоченный орган социальной защиты либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год
11.	Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения	В состав социальной услуги входит: - информирование по вопросам организации пенсионного обеспечения в соответствии с действующим законодательством; - информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для пенсионного обеспечения; - содействие в оформлении документов, необходимых для пенсионного обеспечения; - содействие в доставке необходимых для пенсионного обеспечения документов в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в год

11. Социальные услуги предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

12. Показателями качества предоставления социальных услуг являются полнота и своевременность предоставленных срочных социальных услуг.

13. Оценка результатов предоставления срочных социальных услуг получателю социальных услуг проводится сотрудниками учреждением после окончания предоставления социальных услуг и отражается в акте о предоставлении срочных социальных услуг.

14. Предоставление социальных услуг осуществляется при условии нуждаемости получателя социальных услуг в срочных социальных услугах.

15. При предоставлении срочных социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

16. При предоставлении срочных социальных услуг учреждение должно обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе обеспечить возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения, а также при получении срочных социальных услуг.

17. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме. В этом случае гражданам (их представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

18. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает учреждение от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

Глава 5. Правила предоставления срочных социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату

19. Срочные социальные услуги в рамках стандарта предоставляются бесплатно:
- 1) несовершеннолетним;
 - 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
 - 3) получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области.

Глава 6. Перечень документов, необходимых для предоставления срочных социальных услуг

20. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет в учреждение заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг", согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Законный представитель получателя социальных услуг представляет документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг, и документ, подтверждающий полномочия законного представителя получателя социальных услуг.

21. Получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет в учреждение следующие документы (при их наличии):

- 1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 2) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- 3) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 4) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида или медицинское заключение о нуждаемости в технических средствах реабилитации (для инвалидов) (при обращении за получением во временное пользование технических средств реабилитации).

22. В целях предоставления срочных социальных услуг в случае отсутствия у получателя социальных услуг документов составляется акт собеседования и (или) акт обследования жилищно-бытовых условий получателя социальных услуг, по форме согласно приложению 3,4 настоящего Порядка.

Сообщенные получателем социальных услуг сведения проверяются поставщиком социальных услуг путем получения информации из общедоступных источников, опроса свидетелей, направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

23. Для предоставления социальной услуги в виде содействия в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей по телефону представления документов, указанных в пунктах 22 - 25 настоящего Порядка, не требуется, заявлением получателя социальных услуг считается его устное обращение.

24. Основанием для предоставления срочных социальных услуг также является получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

25. Учреждения обеспечивают информирование граждан о возможности получения социальных услуг следующими способами:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Средства массовой информации	Наименование учреждений социального обслуживания с указанием адреса и телефона. Содержание государственной услуги	По мере необходимости
2.	Интернет-ресурсы		
3.	Информационные стенды, буклеты		

Приложение 1
к Порядку предоставления срочных социальных услуг

АКТ
о предоставлении срочных социальных услуг

« _____ »
(дата составления)

№ _____

ОГБУСО «КЦСОН Тайшетского и Чунского районов» в лице директора Бересневой С.В., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Поставщик социальных услуг», специалиста по социальной работе _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель поставщика

(ФИО специалиста)

социальных услуг» с одной стороны и _____,

(ФИО гражданина, получившего срочные социальные услуги)

именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг предоставлены следующие срочные социальные услуги:

№ п/п	Наименование срочной социальной услуги	Объем предоставления срочной социальной услуги	Дата предоставления срочной социальной услуги	Отметка о выполнении
1				

Срочные социальные услуги предоставлены качественно, в полном объеме и своевременно, претензий не имею.

Исполнитель поставщика услуг
Специалист по социальной работе

/ _____ /
(ФИО, подпись)

Получатель социальных услуг

(ФИО, подпись)

Приложение 2
к Порядку предоставления срочных социальных услуг

Областное государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания
населения Тайшетского и Чунского районов»
от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(дата рождения СНИЛС)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(адрес проживания /пребывания)

(контактный телефон, e-mail(при наличии))

Заявление
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне срочные социальные услуги.

Нуждаюсь в социальных услугах: _____

(указываются желаемые социальные услуги)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

Условия проживания и состав семьи:

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода
получателя социальных услуг: _____.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для
включения в реестр получателей социальных услуг: _____.

(согласен / не согласен)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата заполнения заявления)

Приложение 3
к Порядку предоставления срочных социальных услуг

Акт собеседования
с гражданином (его представителем)

ФИО гражданина (его представителя) _____

Категория нуждающегося в социальной помощи гражданина:

<input type="radio"/> Пенсионер по старости	<input type="radio"/> Инвалид 1 группы
<input type="radio"/> Многодетные	<input type="radio"/> Инвалид 2 группы
<input type="radio"/> Малообеспеченные	<input type="radio"/> Инвалид 3 группы
<input type="radio"/> Одинокий родитель	<input type="radio"/> Дети войны
<input type="radio"/> Другое _____	<input type="radio"/> Без определенного места жительства

Обстоятельства трудной жизненной ситуации:

Заключение:

Гражданин нуждается в предоставлении срочных социальных услуг _____

Подпись лица, проводившего собеседование:

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Подпись гражданина (его представителя):

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата заполнения акта _____

Акт обследования условий проживания гражданина

Дата обследования

1	Фамилия, имя, отчество			
2	Дата рождения			
3	Телефон			
4	Паспортные данные	Серия	Номер	Выдан
5	Адрес по месту регистрации			
6	Адрес фактического проживания			
7	Категория			
8	С кем проживает в семье (Ф.И.О., родство)			
9	Родственники, не указанные выше (возраст, родство, адрес)			
10	Виды доходов (подчеркнуть)	Пенсия ЕДВ	Зарплата Стипендия	Субсидия Компенсация
11	Последнее место работы			
12	В каких срочных социальных услугах нуждается (отметить)	Обеспечение одеждой, обувью и др.предметами б/у		
		Содействие в получении временного жилого помещения		
		Содействие в проведении медико-социальной экспертизы		
		Содействие в обеспечении ТСР		
		Содействие в получении экстренной психологической помощи		
		Содействие в получении юридической помощи		
		Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов		
		Содействие в решении вопросов занятости		
		Предоставление во временное пользование ТСР		
		Содействие в получении мер социальной поддержки		
Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения				
13	В какой помощи нуждается (отметить)	социальное обслуживание на дому в стационарной форме социального обслуживания в медицинской помощи		
14	Дополнительные сведения			
15	Выводы			

Все сведения, изложенные в настоящем акте, представлены мною в добровольном порядке и соответствуют действительности.

(подпись гражданина или его представителя) (инициалы, фамилия заявителя или его представителя)

(должность лица, осуществляющего обследование условий проживания) (Ф.И.О., подпись)

(должность лица, осуществляющего обследование условий проживания) (Ф.И.О., подпись)