



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ТАЙШЕТСКОГО И ЧУНСКОГО РАЙОНОВ»**

П Р И К А З

«14» 05 2019 г.

№ 163

г. Тайшет

«Об утверждении Порядка оказания социальных услуг сиделки»

В целях организации деятельности по предоставлению социальных услуг сиделки, в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ОГБУСО «КЦСОН Тайшетского и Чунского районов», утвержденным распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «28» августа 2015 года № 53-12-275/15 мр., с изменениями в Устав, утвержденными распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «02» апреля 2019 года № 53-123/19 мр,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить и ввести в действие Порядок оказания услуг сиделки согласно Приложению.
2. Секретарю руководителя Коноваловой Е. А. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Береснева

Приложение № 1
к приказу директора ОГБУСО
«КЦСОН Тайшетского и Чунского районов»
от «14» 2019 года №163

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ СИДЕЛКИ
В ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТАЙШЕТСКОГО И ЧУНСКОГО РАЙОНОВ»**

1.1. Настоящее порядок регламентирует предоставление социальных услуг сиделки в Областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского и Чунского районов» (далее Порядок)

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»; Уставом областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского и Чунского районов» (далее –ОГБУСО «КЦСОН Тайшетского и Чунского районов»)

1.3. Социальные услуги сиделки (далее - Услуга) являются дополнительной социальной услугой, не входящей в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг

1.4. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Тайшетского и Чунского районов Иркутской области, попавшим в трудную жизненную ситуацию (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью) в соответствии с условиями настоящего Порядка;

1.5. Услуга не предоставляется гражданам, являющимися бактерио или вирусносителями, с психическими расстройствами, тяжелой формой эпилепсии, хроническим алкоголизмом и наркоманией, активной формой туберкулеза, а также иными тяжелыми заболеваниями, требующими лечение в специализированных стационарных организациях здравоохранения.

1.6. Услуга предоставляется специалистами по социальной работе и социальными работниками Учреждения.

1.7. Услуга включает в себя:

- индивидуальный уход за больным (чтение литературы, периодических изданий, беседа до 1 часа, обтирание, обмывание, гигиенические процедуры, мытье головы, стрижка бороды, подача, вынос судна, утки с последующей обработкой, замена памперса, приготовление пищи, помощь в приеме пищи (кормление), смена белья, стрижка ногтей, санитарная обработка помещения, в котором находится больной)

1.8. Предоставление Услуги производится на основании письменного заявления гражданина (его законного представителя) и представлением им следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина (в случае обращения законного представителя гражданина);
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина;
- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 5) полис обязательного медицинского страхования;
- 6) справка о составе семьи получателя социальных услуг;

- 7) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 8) пенсионное удостоверение (при наличии);
- 9) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов).
- 10) документы, подтверждающие размер доходов каждого члена семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих подаче заявления (обращения) (за исключением случаев отсутствия доходов у членов семьи);
- 11) заключение медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг, а также об отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в Приказе Минздрава России от 29 апреля 2015 года N 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний".

1.9. В течение пяти рабочих дней сотрудники проводят обследование социально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в предоставлении Услуги, по результатам которого составляется акт обследования

1.10. В течении десяти рабочих дней со дня подачи заявления и требуемых документов, директор Учреждения принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги и уведомляет гражданина о принятом решении.

1.11. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка;
- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению Услуги;
- отсутствие у гражданина трудной жизненной ситуации.

1.12. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения Учреждением о предоставлении Услуги, между Получателем социальных услуг (его законным представителем) (далее – Получатель) и Учреждением заключается договор, где Учреждение обязуется оказать Услуги в дни, часы, определённые графиком посещения Получателя, в объеме согласованном с Получателем;

1.13. График посещения Получателя может пересматриваться по согласованию сторон (как по инициативе Учреждения, так и на основании обращения Получателя (его законного представителя))

1.14. На каждого Получателя социальных услуг формируется личное дело;

1.15. Личные дела Получателей хранятся в Учреждении, в течение пяти лет после прекращения предоставления данных услуг;

1.16. При предоставлении Услуги используются медикаменты, средства гигиены, моющие средства и продукты питания Получателя;

1.17. Предоставление услуг Получателю ежедневно фиксируются в Дневнике получателя социальных услуг с указанием всех оказанных услуг;

1.18. График посещений утверждается заведующим отделением, предоставляющим Услуги;

1.19. Учреждение принимает решение о прекращении предоставления Получателю Услуги в следующих случаях:

- на основании личного заявления Получателя (его законного представителя) об отказе от получения Услуги;
- выявление у Получателя медицинских противопоказаний к предоставлению Услуги;
- истечение срока действия Договора о предоставлении Услуги;
- несоблюдение Получателем условий Договора;
- в случае смерти Получателя.

1.20. Услуга предоставляется на основании полной оплаты в соответствии с перечнем дополнительных социальных услуг, предоставляемых ОГБУСО «КЦСОН Тайшетского и

Чунского районов», утвержденным приказом директора Учреждения