



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
ТАЙШЕТСКОГО И ЧУНСКОГО РАЙОНОВ»**

**П Р И К А З**

«14» 05 2019 г.

№ 164

г. Тайшет

«Об утверждении Порядка оказания платной социальной услуги «Оказание помощи по уходу за ребенком»

В целях организации деятельности по предоставлению платной социальной услуги «Оказание помощи по уходу за ребенком», в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», руководствуясь приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.12.2014 года № 195-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», Уставом ОГБУСО «КЦСОН Тайшетского и Чунского районов», утвержденным распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «28» августа 2015 года № 53-12-275/15 мр., с изменениями в Устав, утвержденными распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «02» апреля 2019 года № 53-123/19 мр,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

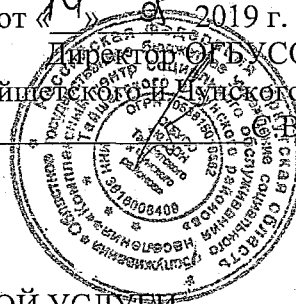
1. Утвердить и ввести в действие Порядок оказания платной социальной услуги предоставления «Оказание помощи по уходу за ребенком» согласно Приложению.
2. Секретарю руководителя Коноваловой Е. А. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Береснева

к приказу от «14» от 2019 г. № 164

Директор ОГБУСО «КЦСОН  
Тайшетского и Дуинского районов»  
В. Береснева  
М.П.



## ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания платной социальной услуги «Оказание помощи по уходу за ребенком» (далее – Порядок) определяет условия, порядок предоставления платных социальных услуг семьям и женщинам, имеющим детей, в т.ч. детей-инвалидов, детей с ОВЗ, семьям и женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также порядок оплаты данных услуг.

1.2. Настоящий Порядок является регламентирующим документом предоставления услуги в отделениях социального обслуживания на дому, отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

1.3. Основные термины и понятия:

**Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации** – это малообеспеченные семьи; семьи, имеющие на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; неполные семьи; семьи, имеющие в своем составе детей с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья; многодетные семьи; семьи, имеющие в своем составе нетрудоспособных или длительно болеющих членов, инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

**Женщины, находящиеся в трудной жизненной ситуации** – это женщины, потерявшие родных и близких (вдовы); одинокие матери; кормящие матери и женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком; женщины, имеющие детей, находящиеся в состоянии развода, предразводной или послеразводной ситуации; матери, желающие найти временную работу с сокращенным рабочим днем, на дому или в других определенных условиях.

### 2. Условия и порядок предоставления гражданам услуги «Оказание помощи по уходу за ребенком»

2.1. Платные социальные услуги «оказание помощи по уходу за ребенком» оказываются на добровольной основе семьям и женщинам, имеющим детей, в т.ч. детей-инвалидов, детей с ОВЗ, находящимся в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в социальном обслуживании, в соответствии с тарифами на социальные услуги, не входящие в территориальный перечень социальных услуг, предусмотренных государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому, утвержденные приказом директора учреждения.

2.2. Платная социальная услуга «Оказание помощи по уходу за ребенком» включает в себя:

- сопровождение ребенка вне дома (в школу, кружки и т.д.)
- наблюдение за ребенком на дому, которая включает в себя:
  - Кормление (прием ребенком пищи приготовленной заявителем) и лекарств (строго по назначению врача);
  - Переодевание;

- Прогулки, игры;
- Сон;
- Санитарно-гигиенические процедуры (обтирание, вынос горшка, замена подгузника и т.д.);
- Уборка игрушек совместно с ребенком.

Услуга предоставляется гражданам признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Единица измерения услуги – 1 час.

2.3. Платная социальная услуга предоставляются социальными работниками отделений социального обслуживания на дому, специалистами отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов, состоящими в штате учреждения и имеющими профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы, опыт работы в области социального обслуживания, педагогических учреждениях и склонные по своим личным качествам к оказанию социальных услуг.

2.4. Решение о предоставлении платных социальных услуг принимается руководителем учреждения на основании личного заявления родителя или законного представителя ребенка (далее- клиент) по установленной форме (приложения 1 к Порядку).

2.5. К заявлению прилагаются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя или законного представителя ребенка в соответствии с законодательством РФ;
- медицинская справка о наличии либо отсутствии противопоказаний для социального обслуживания на дому;
- справка федерального государственного учреждения медико – социальной экспертизы об установлении инвалидности (при наличии);
- индивидуальная программа реабилитации инвалида, разработанная и выданная учреждением медико – социальной экспертизы (для инвалидов);
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка о составе

Для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации дополнительно предоставляются документы подтверждающие обстоятельства.

2.6. Платная социальная услуга оказывается в соответствии с договором на оказание дополнительных платных социальных услуг, заключаемым между учреждением и одним из родителей, либо законным представителем ребенка (приложение 2 к Порядку).

Объем платных социальных услуг, их качество, сроки оказания, иные обязательства должны соответствовать условиям договора.

2.7. Услуга не предоставляется гражданам являющимся бактерио- или вирусносителями, либо при наличии хронического алкоголизма (у родителей (законных представителей)), карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых форм психических заболеваний, венерических и других заболеваний, требующих лечения в учреждения здравоохранения.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- предоставление не полного пакета документов;
- наличие у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

2.9. На каждого клиента формируется личное дело и ведется дневник получателя социальных услуг.

2.10. Предоставление платных социальных услуг прекращается в случае:

- обращения получателя с письменным заявлением о досрочном прекращении договора;
- истечения срока действия договора;
- нарушения условий договора сторонами договора в соответствии с действующим законодательством РФ;

### **3. Порядок оплаты услуг «Оказание помощи по уходу за ребенком»**

3.1. Размер оплаты услуг определяется в соответствии с тарифами на данную социальную услугу, утвержденными приказом директора учреждения, учетом объема и периодичности их предоставления.

3.2. Оплата услуг производится на основании акта выполненных работ и квитанции (форма ОКУД 0504510, утверждённая приказом Минфина РФ № 52н от 30.03.2015). Производить оплату услуг может сам Получатель социальных услуг либо работник Учреждения по поручению Получателя социальных услуг. При этом после получения денежных средств от Получателя социальных услуг работник Учреждения вносит плату не позднее следующего рабочего дня. Документ, подтверждающий оплату услуг, передается Получателю социальных услуг.

3.3. Социальным работником, специалистом ведется Дневник получателя социальных услуг и рабочая тетрадь социального работника, специалиста в которых фиксируются дата и время посещения, наименование оказанных социальных услуг, сумма за оказанную услугу, роспись социального работника, специалиста, роспись гражданина о получении социальных услуг.

### **4. Заключение**

4.1. Претензии по качеству оказываемых платных социальных услуг, их объемам и срокам оказания предъявляются получателем к учреждению в день возникновения претензии устно или письменно, но не позднее 3 дней со дня предоставления услуги.

4.2 Учреждение осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника, не позднее 10 дней со дня заявления претензий.

4.3. Все споры и разногласия между гражданином и Учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи изменением действующего законодательства, локальных нормативно-правовых актов Учреждения, Федерального законодательства РФ.