



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТАЙШЕТСКОГО И ЧУНСКОГО РАЙОНОВ»**

П Р И К А З

«19» 01 2021 г.

№ 6

г. Тайшет

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОГБУСО «КЦСОН Тайшетского и Чунского районов» на 2021-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, в целях реализации поручения «О формировании антикоррупционных органов субъектов Российской Федерации и повышении эффективности их деятельности, утвержденного полномочным представителем Президента РФ в Сибирском Федеральном округе 29.09.2020 года, руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию областными государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области 11.08.2015 г., Уставом ОГБУСО «КЦСОН г. Тайшета и Тайшетского района», утвержденным распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «28» августа 2015 года № 53-12-275/15 мр., с изменениями в Устав, утвержденными распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «02» апреля 2019 года № 53- 123/19 мр,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции ОГБУСО «КЦСОН Тайшетского и Чунского районов» на 2021-2023 годы (Приложение № 1).
2. Социологу Хайбулиной Н.Н. разместить План мероприятий по противодействию коррупции в ОГБУСО «КЦСОН Тайшетского и Чунского районов» на 2021-2023 годы на официальном сайте учреждения.
3. Ведущему юрисконсульту Елизаревой Е.А. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Береснева

План мероприятий по предупреждению коррупции
в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского и Чунского районов»
(наименование учреждения, подведомственного министерству)
на 2021-2023 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	Директор; Ведущий юрисконсульт
2.	Актуализация и обновление в соответствии с действующим законодательством локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении	До 30 июля 2021 года	Ведущий юрисконсульт
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	До 30 апреля 2021 года	Ведущий юрисконсульт
4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	До 30 апреля 2021 года	Директор; Заместитель директора
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Ведущий юрисконсульт; Специалисты по кадрам
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021 года	Директор; Главный бухгалтер; Ведущий экономист
7.	Повышение эффективности деятельности учреждения по	В течение 2021-2023	Заместитель директора

	контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	годов	
8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Ведущий юрисконсульт; Заведующие отделений социального обслуживания на дому
9.	Актуализация информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие.	До 31 июля 2021 года	Социолог
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Директор; Главный бухгалтер
12.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора
13.	Проверка исполнения работниками учреждения договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	Не реже 1 раза в квартал	Директор; Заместитель директора
14.	Организация проведения служебных расследований по фактам	По мере	Директор;

	коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах (обращениях) граждан или опубликованным в средствах массовой информации	необходимости	
15.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг заведующими отделениями (иными работниками) путем опроса граждан, обратившихся в учреждение	1 раз в квартал	Заведующие структурными подразделениями учреждения
16.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Директор
17.	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в учреждении (в случае отсутствия) при наличии стенда – его актуализация	До 30 июня 2021 года	Социолог; Ведущий юрисконсульт
18.	Включение в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	В течение 2021-2023 годов	Ведущий юрисконсульт; Контрактный управляющий
19.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021-2023 годов	Директор; Главный бухгалтер
20.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Заместитель директора; Ведущий юрисконсульт
21.	Подготовка и представление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 20 ноября	Заместитель директора; Ведущий юрисконсульт

Директор



С.В. Береснева