



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ТАЙШЕТСКОГО И ЧУНСКОГО РАЙОНОВ»**

П Р И К А З

«13» 05 2019 г.

№ 155

г. Тайшет

«Об утверждении Порядка организации деятельности группы кратковременного пребывания для детей-инвалидов и детей с ОВЗ»

В связи с приведением нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании приказа директора № 121 от 18.04.2019 года «О переименовании учреждения», руководствуясь Уставом ОГБУСО «КЦСОН Тайшетского и Чунского районов», утвержденным распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «28» августа 2015 года № 53-12-275/15 мр., с изменениями в Устав, утвержденными распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «02» апреля 2019 года № 53-123/19 мр,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Изложить в новой редакции и утвердить Порядок организации деятельности группы кратковременного пребывания для детей-инвалидов и детей с ОВЗ согласно Приложению.
2. Приказ от 02.04.2018 года № 78 «Об утверждении Порядка об организации деятельности группы кратковременного пребывания для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в ОГБУСО «КЦСОН г. Тайшета и Тайшетского района» считать утратившим законную силу.
3. Секретарю руководителя Коноваловой Е. А. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Береснева

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ОГБУСО «КЦСОН
Тайшетского и Чунского районов»
С.В. Береснева

2019 г.

Порядок организации деятельности группы кратковременного пребывания для детей-инвалидов и детей с ОВЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует деятельность группы кратковременного пребывания для детей-инвалидов, детей с ОВЗ и детей, испытывающих трудности в социальной адаптации (далее – ГКП), созданной на базе отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов при ОГБУСО КЦСОН Тайшетского и Чунского районов» (далее – Учреждение);

1.2. ГКП организуется с целью наиболее полного охвата социальными услугами семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей с ОВЗ и детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, активной социальной поддержки родителей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, создания условий для социализации и адаптации детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

1.3. В своей деятельности ГКП руководствуется нормативно-правовыми актами Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и учреждения (утвержденными программами), Положением об отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов, настоящим Порядком.

1.4. Режим работы ГКП осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы группы.

2. Предмет деятельности

2.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме семьям с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ и детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации.

2.2. Организация социального сопровождения семей с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ и детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации.

2.3. Оказание консультативной социальной помощи родителям, воспитывающим детей-инвалидов, детей с ОВЗ и детей, испытывающих трудности в социальной адаптации;

2.4. Оказание информационной поддержки родителям из семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей с ОВЗ и детей, испытывающих трудности в социальной адаптации;

2.5. Взаимодействие специалистов с родителями для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий социальной адаптации, обучения их основам реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

2.6. Оказание содействия семьям в решении имеющихся проблем с участием межведомственного взаимодействия;

2.7. Создание для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями наиболее адекватных их состоянию здоровья условий жизнедеятельности в период нахождения их в группе.

2.8. Обеспечение потребности детей-инвалидов, детей с ОВЗ и детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, в социальных услугах в условиях ГКП;

2.9. Социальная адаптация детей-инвалидов, детей с ОВЗ и детей, испытывающих трудности в социальной адаптации.

2.10. Реализация перечня мероприятий ИПРА, рекомендованных детям-инвалидам в отношении социальной реабилитации.

2.11. Организация совместной деятельности детей-инвалидов, детей с ОВЗ и детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, с родителями в целях реализации реабилитационных мероприятий, расширение сфер творческого взаимодействия с ребенком;

2.12. Формирование положительных установок в сознании родителей и преодоление изолированности семей.

3. Организация деятельности и управление группой кратковременного пребывания

3.1. Социальные услуги в полустационарной форме и организация социального сопровождения предоставляются ребенку в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), в соответствии с приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 г. № 196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», с изменениями от 29.08.2018 г. № № 53-235/18-мпр, Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в ОГБУСО «КЦСОН Тайшетского и Чунского районов», утвержденного приказом директора Учреждения, Положением об отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

3.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляют специалисты по социальной работе, психологи и специалисты по комплексной реабилитации отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

3.3. Заведующий отделением для выполнения возложенных на него функций обязан:

- Определять плановые цели и задачи ГКП и отдельных специалистов;
- Осуществлять общее руководство работой ГКП, контролировать и координировать деятельность работников, организовывать их обучение, обеспечивать надлежащие условия труда.
- Анализировать деятельность ГКП и на основе оценки показателей работы принимать необходимые меры по улучшению форм и методов работы.
- Принимать участие в решении кадровых вопросов, отвечать за ведение документации, учет и отчетность ГКП.
- Определять объем работы сотрудников ГКП и распределять задания между ними.
- Осуществлять внедрение новых видов социальных услуг.
- Контролировать выполнение плановых целей, качество и эффективность социального обслуживания граждан.

3.4. Сотрудники отделения должны иметь образование, опыт, знания и умения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, должны повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство, знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми работают, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности; проходить обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу, а в период работы – периодические медицинские осмотры.

3.5. В ГКП сотрудниками отделения ведется учётно-отчетная документация по каждому направлению деятельности.

4. Условия приема и комплектация группы кратковременного пребывания.

4.1. В группу кратковременного пребывания принимаются семьи с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ и детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации, в возрасте от 3-х до 17 лет.

4.2. Предоставление социальных услуг и социального сопровождения осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с родителем /законным представителем ребенка.

4.3. Основанием для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, является поданное в письменной или электронной форме заявление законного представителя ребенка-инвалида, детей с ОВЗ или детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, о предоставлении социального обслуживания, социального сопровождения.

4.4. Для зачисления в группу кратковременного пребывания родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) индивидуальная программа;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 6) полис обязательного медицинского страхования;
- 7) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- 8) пенсионное удостоверение (при наличии);
- 9) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов).
- 10) справка-заключение врача с указанием диагноза;
- 11) справка медицинской организации по месту жительства или пребывания получателя социальной услуги об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением социальных услуг (срок действия – 3 дня).

4.5. Ответственный специалист отвечает за проверку полноты и достоверности предоставленного пакета документов и комплектование личного дела.

4.6. При заключении договора о предоставлении социальных услуг родители (законные представители) ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ или ребенка, испытывающего трудности в социальной адаптации, должны быть ознакомлены с перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, стоимостью, а также правилами внутреннего распорядка, графиком работы ГКП.

4.7. Противопоказаниями для зачисления в группу кратковременного пребывания являются:

- соматические заболевания, требующие лечения в условиях стационара;
- инфекционные и паразитарные заболевания и бактерионосительство;
- туберкулез;
- злокачественные новообразования;
- кахексии любого происхождения;
- амилоидоз внутренних органов;
- эпилепсия, судорожные припадки и их эквиваленты;
- шизофрения;
- психические заболевания в тяжелой форме (в т.ч. с нарушением поведения);
- аутизм тяжелой форма.

4.8. Количество детей в ГКП определяется учреждением самостоятельно с учетом кратности посещения, но не более 8 одновременно. Группа оборудуется и оформляется с учетом разновозрастного состава группы.

4.9. Состав группы кратковременного пребывания может быть постоянным или подвижным в зависимости от наличия свободных мест по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей), по возрасту – смешанным.

4.10. Группа кратковременного пребывания функционирует без организации питания.

4.11. Занятия проводятся 2 раза в неделю, время пребывания детей-инвалидов и лиц с ОВЗ в группе не более 3-х часов в день (время пребывания определяется индивидуально для каждого ребенка до 3-х часов в день).

4.12. Режим работы ГКП по запросам родителей возможен гибкий, т.е. с 9.30 ч. до 12.30 ч. либо с 14.30 ч. до 17.30 ч.

5. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату.

5.1. Социальные услуги в ГКП оказываются бесплатно несовершеннолетним детям от 3 до 17 лет.

5.2. Бесплатно социальные услуги предоставляются в объемах, определенных стандартами социальных услуг.

5.3. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными директором Учреждения.

5.4. Дополнительные социальные услуги предоставляются детям-инвалидам и детям с ОВЗ, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг (по ИППСУ).

5.5. Дополнительные социальные услуги предоставляются детям-инвалидам, при условии добровольного согласия на их получение родителем (законным представителем), которое выражается путем подачи заявления об оказании услуг, где указывается весь перечень необходимых социальных услуг;

5.6. Дополнительные социальные услуги предоставляются на основании договора.

5.7. Факт оказания социальных услуг подтверждается подписанием сторонами акта выполненных работ (услуг).

5.8. Родитель (законный представитель) по факту оказания социальных услуг вносит оплату в день предоставления услуги исполнителю (специалисту), на основании акта выполненных работ. Специалист выдает родителю (законному представителю) копию квитанции об оплате.

5.9. Специалисты по социальной работе, психологи и специалисты по комплексной реабилитации передают квитанции и денежные средства заведующему отделением социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

5.10. Заведующий отделением сдает в бухгалтерию Учреждения денежные средства, отчетные документы об оказанных социальных услугах не позднее 20 числа каждого месяца.

6. Ответственность и контроль

6.1. Родитель ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ или ребенка, испытывающего трудности в социальной адаптации:

- несет полную личную ответственность за полноту и правильность предоставленной информации о состоянии и особенностях физического и психического здоровья ребенка, иных сведений;

- письменно подтверждает согласие на обработку персональных данных в целях осуществления электронного и бумажно-информационного обмена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Степень ответственности специалиста определяется его должностными инструкциями.

6.3. Специалист ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет информацию заведующему отделением о предоставленных социальных услугах и социальном сопровождении.

6.4. Заведующий отделением ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет информацию о работе ГКП администрации учреждения.

6.5. Общее руководство и контроль за деятельностью ГКП осуществляется администрацией учреждения и заведующим отделением социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

7. Решение споров и разногласий

7.1. Все споры и разногласия между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка и Учреждением, если они не будут решены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

