

3.1.4. Заведующий отделением срочного социального обслуживания и специалист по социальной работе осуществляют взаимодействие с главами и специалистами сельских и городских поселений, общественными организациями с целью выявления нуждаемости граждан в услугах мобильной социальной службы, а также со специалистами районной администрации, ОГКУ УСЗН, УПФР, ОГБУЗ ТРБ, ОУФМС, специалистами Центра.

3.1.5. В состав мобильной социальной службы могут входить: специалист по социальной работе, социальный работник, юрисконсульт, психолог, заведующие отделениями, работники службы социально-бытовых услуг и другие специалисты. Состав мобильной социальной службы корректируется в зависимости от нуждаемости граждан в конкретных видах социальных или иных услуг.

3.1.6. В случае необходимости в работе мобильной социальной службы принимают участие специалисты органов местного самоуправления, социальной защиты населения, пенсионного фонда, учреждений здравоохранения и др.

3.2.1. Организация работы мобильной службы по доставке лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, осуществляется на основании списков указанной категории граждан, графиков и времени их приема, поступивших от соответствующих медицинских организаций, в день, определенный медицинской организацией для проведения гражданину плановых медицинских услуг.

3.2.2. Доставка лиц 65 лет и старше, проживающих в сельской местности, в медицинские организации включает проведение мероприятий непосредственно по месту выезда:

- организацию поездки граждан, включая сопровождение от места жительства до медицинской организации, в медицинской организации для получения медицинских услуг и обратно после получения медицинских услуг;
- помощь гражданам в посадке в транспортное средство и высадке из него;
- предоставление подъемного устройства и спуск граждан на креслах-колясках из помещения к транспортному средству и обратно.

3.2.3. Доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации должна быть осуществлена в виде предоставления срочной социальной услуги в соответствии с положениями статьи 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.3.1. Ежемесячно производится анализ работы мобильной социальной службы.

#### **4. Материально-техническое обеспечение**

4.1. Мобильная социальная служба обеспечивается автотранспортным средством, в том числе специализированным.

4.2. Заправка ГСМ при осуществлении выездов бригады специалистов в сельские населенные пункты осуществляется за счет бюджетных средств Центра.



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

«26» 05 2022 г.

№ 41

г. Тайшет

«Об утверждении Положения о мобильной  
социальной службе»

В связи с приведением локально-нормативного акта в соответствие, руководствуясь Уставом ОГБУСО «КЦСОН г.Тайшета и Тайшетского района», утвержденным распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 53-12-275/15-мр от «28» августа 2015 г., с изменениями в Устав, утвержденными распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «27» сентября 2021г. № 53-353/21 мр, распоряжением Министра от 24.05.2022г. № 53-679мр-н «О возложении обязанностей директора на Григорьеву О.А.»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Изложить в новой редакции и утвердить Положение о мобильной социальной службе согласно Приложению.
2. Приказ от 08.05.2019 № 150 «Об утверждении Положения о мобильной социальной службе» считать утратившим законную силу.
3. Секретарю руководителя Мордвиновой М.С. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ВрИО Директора

О.А. Григорьева

Лист согласования(ознакомления) к приказу  
«Об утверждении Положения о мобильной социальной службе»  
№ 71 от «26» 05 2022 г.

Проект приказа подготовил:  
Ведущий юрисконсульт

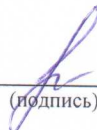
  
\_\_\_\_\_

Н.В. Фурманец

26.05.22  
\_\_\_\_\_

дата

ОЗНАКОМЛЕННЫ:  
Заместитель директора

  
\_\_\_\_\_

О.А. Григорьева

26.05.22  
\_\_\_\_\_

(дата)

Ио Заведующего отделением срочного  
социального обслуживания

  
\_\_\_\_\_

Е.С. Москвитина

26.05.2022  
\_\_\_\_\_

(дата)

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом ВрИО  
директора ОГБУСО «Комплексный центр социального  
обслуживания населения Тайшетского района»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
О.А. Григорьева



## ПОЛОЖЕНИЕ О МОБИЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

### 1. Общие положения

1.1. Мобильная социальная служба (далее - служба) создается при отделении срочного социального обслуживания, которое является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района» (далее - Центра).

1.2. Основной целью создания мобильной социальной службы является обеспечение доступности получения социальных и медицинских услуг гражданами пожилого возраста и инвалидами, семьям с детьми, гражданами, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающими в отдаленных и малонаселенных пунктах со слаборазвитой социально - бытовой и транспортной инфраструктурой.

1.3. Результатом работы мобильной социальной службы является: снижение остроты социальных проблем, улучшение условий и повышение качества жизни социально незащищенных категорий сельского населения, возможность получения услуг по месту проживания и удовлетворенность клиентов.

1.4. Социальное обслуживание граждан мобильной социальной службой осуществляется путем предоставления им срочных социальных услуг.

1.5. Принципы мобильного социального обслуживания:

- гуманность и уважение к личности;
- добровольность и доступность;
- адресность и оперативность предоставления услуг;
- конфиденциальность;
- профилактическая направленность.

1.6. Директор Центра осуществляет координацию и контроль деятельности мобильной социальной службы.

1.7. В своей деятельности служба руководствуется действующим законодательством, Уставом о Центре, настоящим Положением.

### 2. Задачи и основные направления деятельности мобильной социальной службы

2.1. Работа мобильной социальной службы осуществляется по следующим направлениям:

- организация рабочих выездов согласно плана-графика для оказания срочных социальных услуг;
- организация экстренных выездов для оказания срочных социальных услуг;
- обеспечение социального сопровождения и безопасности граждан при осуществлении пассажирских перевозок при доставке лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

2.2. Основной задачей мобильной социальной службы является обеспечение гарантий реализации прав пожилых людей, инвалидов и граждан, находящихся в трудной

жизненной ситуации, проживающих в сельской местности в отдалённых и малонаселённых жилых пунктах, со слаборазвитой социально - бытовой инфраструктурой и транспортным обеспечением, на получение социальных и медицинских услуг, повышение качества их жизни.

2.3. Основными функциями мобильной социальной службы являются:

- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг;
- обеспечение государственных гарантий и равных возможностей комплексного адресного социального обслуживания;
- плановые выезды для осуществления приёма, консультирования и социального обслуживания граждан;
- содействие в получении мер социальной поддержки, оказание психологической, юридической помощи и т.п.;
- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании;
- проведение обследования условий жизни граждан для внесения предложений об оказании помощи;
- проведение мониторинга социально - экономического положения граждан пожилого возраста и инвалидов;
- организация взаимодействия с общественными организациями, государственными, муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями различных форм собственности по усилению внимания к решению проблем жизнеобеспечения граждан пожилого возраста и инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в отдалённых населённых пунктах;
- оказание натуральной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, посредством работы пункта приема вещей, бывших в употреблении, а также средств реабилитации через пункт проката;
- доставка лиц старше 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в целях:
  - прохождения профилактических осмотров и диспансеризации;
  - прохождения вакцинации, ревакцинации от COVID -19, в т.ч. прохождение реабилитации после перенесенного COVID -19;
  - проведения гемодиализа;
- организация доставки медицинских работников из медицинских организаций в целях оказания лицам 65 лет и старше и инвалидам, проживающим в сельской местности, медицинской помощи на дому;
- организация доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в организацию социального обслуживания для получения социальных услуг в полустационарной форме;
- организация доставки лицам 65 лет и старше и инвалидам, проживающим в сельской местности, лекарственных средств, медицинских изделий, продуктов питания, предметов первой необходимости.

### **3. Организация работы мобильной социальной службы**

3.1.1 Мобильная социальная служба - это группа специалистов, созданная для оказания социальных услуг. Службу возглавляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.

3.1.2. Для эффективной и четкой организации работы службы составляется план-график выездов службы, который утверждается директором Центра.

3.1.3. Контроль и координацию работы службы осуществляет заместитель директора Центра, непосредственное руководство - заведующий отделением срочного социального обслуживания.

3.1.4. Заведующий отделением срочного социального обслуживания и специалист по социальной работе осуществляют взаимодействие с главами и специалистами сельских и городских поселений, общественными организациями с целью выявления нуждаемости граждан в услугах мобильной социальной службы, а также со специалистами районной администрации, ОГКУ УСЗН, УПФР, ОГБУЗ ТРБ, ОУФМС, специалистами Центра.

3.1.5. В состав мобильной социальной службы могут входить: специалист по социальной работе, социальный работник, юрисконсульт, психолог, заведующие отделениями, работники службы социально-бытовых услуг и другие специалисты. Состав мобильной социальной службы корректируется в зависимости от нуждаемости граждан в конкретных видах социальных или иных услуг.

3.1.6. В случае необходимости в работе мобильной социальной службы принимают участие специалисты органов местного самоуправления, социальной защиты населения, пенсионного фонда, учреждений здравоохранения и др.

3.2.1. Организация работы мобильной службы по доставке лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, осуществляется на основании списков указанной категории граждан, графиков и времени их приема, поступивших от соответствующих медицинских организаций, в день, определенный медицинской организацией для проведения гражданину плановых медицинских услуг.

3.2.2. Доставка лиц 65 лет и старше, проживающих в сельской местности, в медицинские организации включает проведение мероприятий непосредственно по месту выезда:

- организацию поездки граждан, включая сопровождение от места жительства до медицинской организации, в медицинской организации для получения медицинских услуг и обратно после получения медицинских услуг;
- помощь гражданам в посадке в транспортное средство и высадке из него;
- предоставление подъемного устройства и спуск граждан на креслах-колясках из помещения к транспортному средству и обратно.

3.2.3. Доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации должна быть осуществлена в виде предоставления срочной социальной услуги в соответствии с положениями статьи 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.3.1. Ежемесячно производится анализ работы мобильной социальной службы.

#### **4. Материально-техническое обеспечение**

4.1. Мобильная социальная служба обеспечивается автотранспортным средством, в том числе специализированным.

4.2. Заправка ГСМ при осуществлении выездов бригады специалистов в сельские населенные пункты осуществляется за счет бюджетных средств Центра.