

Постановление Правительства Иркутской области от 27 марта 2012 г. N 95-ПП "Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно" (с изменениями и дополнениями)

В соответствии с частью 4 статьи 6, частью 2 статьи 7 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года N 121-ОЗ "Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области", руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях обеспечения детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области

И.Е.Хоменко

**Положение
о порядке и условиях обеспечения детей путевками
в организации отдыха детей и их оздоровления и проезда к месту отдыха и оздоровления
детей и обратно
(утв. Постановлением Правительства Иркутской области
от 27 марта 2012 г. N 95-ПП)**

**Глава 1.
Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с частью 4 статьи 6, частью 2 статьи 7 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года N 121-ОЗ "Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области" устанавливает порядок и условия обеспечения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных образовательных организациях, учредителем которых выступает министерство образования Иркутской области, детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями, обеспеченных в текущем году путевками, приобретенными министерством образования Иркутской области и министерством здравоохранения Иркутской области), детей одиноких родителей, детей из многодетных семей (далее соответственно - ребенок, дети) путевками в организации отдыха детей и их оздоровления (далее соответственно - путевка, организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей), приобретение которых осуществляется полностью за счет средств областного бюджета, и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно.

2. Утратил силу с 8 июля 2020 г. - Постановление Правительства Иркутской области от 30 июня 2020 г. N 543-пп

Глава 2.

Порядок и условия обеспечения детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей

3. Для получения путевки один из родителей (законный представитель) ребенка (далее - заявитель) обращается в государственное учреждение социального обслуживания Иркутской области, уполномоченное правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) по месту жительства (месту пребывания) ребенка (далее - уполномоченное учреждение), с заявлением.

В заявлении указываются: фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка, паспорта ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста); сведения о членах семьи заявителя, проживающих (пребывающих) совместно с ним (для многодетных и малоимущих семей). Заявитель подтверждает своей подписью достоверность указанных в заявлении сведений.

4. Заявитель с заявлением представляет следующие документы (далее - документы):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

1.1) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для заявителя, являющегося опекуном (попечителем);

1.2) договор о приемной семье - для заявителя, являющегося приемным родителем;

2) свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства;

3) паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);

4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Иркутской области заявителя и членов его семьи, и (или) решение суда об установлении факта совместного проживания на территории Иркутской области заявителя и указанных им в заявлении членов семьи - для многодетных и малоимущих семей;

5) свидетельство о смерти одного из родителей и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, либо справку из органов записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце занесены со слов матери, либо свидетельство о расторжении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, либо решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившее в законную силу, - для детей одиноких родителей;

5.1) справка медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья);

6) документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

справка медицинской организации об ограниченных возможностях здоровья ребенка и о необходимости направления ребенка с ограниченными возможностями здоровья на оздоровление - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

удостоверение беженца или вынужденного переселенца с указанием сведений о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших 18-летнего возраста, - для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

документ органов внутренних дел, подтверждающий, что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его здоровью - для детей - жертв насилия;

документы, подтверждающие размер дохода заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения с заявлением (справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), а также документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных

предпринимателей, выданные по месту получения дохода; документ о размере пенсии, полученной в соответствии с законодательством; документ о размере получаемого пособия по безработице; документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), - для детей, проживающих в малоимущих семьях;

документ органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и ребенок не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

свидетельство о смерти единственного или обоих родителей и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, - для детей-сирот;

справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, - для детей-инвалидов;

иной документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. В случае, если законным представителем ребенка является организация социального обслуживания, находящаяся в ведении Иркутской области, к заявлению его руководителя прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, паспорт - для ребенка, достигшего возраста 14 лет);

2) копия приказа о приеме ребенка на социальное обслуживание в организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении Иркутской области;

3) справка медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.

6. В случае если ребенок нуждается в оздоровлении в санаторно-курортных организациях, заявитель с заявлением и документами, указанными в пунктах 4, 5 настоящего Положения (за исключением справки медицинской организации (медицинского заключения) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей), представляет справку лечебного профилактического учреждения для получения путевки.

6.1. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 1.1, 1.2, 2 (за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 4 (за исключением решения суда об установлении факта совместного проживания), 5 (за исключением свидетельства о смерти одного из родителей, свидетельства о расторжении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, решения суда о расторжении брака или признании брака недействительным), 5.1, абзацах втором, четвертом, пятом (за исключением документов, содержащих сведения о размере иных доходов, полученных от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданных по месту получения дохода), шестом, седьмом (за исключением свидетельства о смерти единственного или обоих родителей, выданного компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), восьмом подпункта 6 пункта 4, подпункте 1 (за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 3 пункта 5 настоящего Положения. Если такие документы не были представлены заявителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного

информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Представление документов, указанных в абзаце пятом подпункта б (в части документов, содержащих сведения о размере иных доходов, полученных от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданных по месту получения дохода) пункта 4 настоящего Положения, не требуется в случае, если указанные документы ранее представлялись в министерство либо государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства, либо уполномоченное учреждение для предоставления иных мер социальной поддержки, установленных в соответствии с законодательством, и со дня выдачи указанных документов прошло не более 12 месяцев.

7. Заявление и документы, указанные в пунктах 4-6 настоящего Положения, могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в уполномоченное учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист уполномоченного учреждения и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их заявителю;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

8. Днем обращения заявителя за путевкой считается дата регистрации поступивших в уполномоченное учреждение заявления и документов.

Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления в уполномоченное учреждение.

9. Обеспечение ребенка путевкой осуществляется уполномоченным учреждением в порядке очередности исходя из даты и номера регистрации заявления и документов, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечиваются путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, подведомственные министерству, в первоочередном порядке. В случае одновременного обращения нескольких заявителей за путевками для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение ребенка путевкой осуществляется исходя из даты и номера регистрации их заявления и документов.

10. Уполномоченное учреждение в течение 10 календарных дней со дня обращения заявителя рассматривает заявление и документы и принимает решение:

1) о выдаче путевки - в случае наличия путевок в период рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем;

2) о постановке на очередь на получение путевки - в случае отсутствия у уполномоченного учреждения путевки в период рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем;

3) об отказе в выдаче путевки.

11. Решение об отказе в выдаче путевки принимается в случае, если:

1) ребенок не относится к категориям детей, указанных в пункте 1 настоящего Положения;

2) заявителем указаны неполные и (или) недостоверные сведения в заявлении и (или) документах либо представлен неполный перечень документов, которые заявитель обязан представить в соответствии с пунктами 4 - 6.1 настоящего Положения;

3) ребенок уже был оздоровлен в текущем году полностью либо частично за счет средств областного бюджета;

4) заявитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение

календарного года, в котором последовало обращение заявителя за получением путевки;

5) истек двенадцатимесячный срок действия справки лечебного профилактического учреждения для получения путевки.

12. Уведомление о выдаче путевки направляется уполномоченным учреждением заявителю в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о выдаче путевки, но не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке. В уведомлении указывается наименование организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, сроки получения путевки, а также сроки заезда, дата и место сбора организованных групп детей для направления до места нахождения организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, и обратно (далее - организованные группы детей).

Уведомление о постановке на очередь на получение путевки либо об отказе в выдаче путевки направляется уполномоченным учреждением заявителю в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

13. Заявителю, ребенок которого поставлен на очередь на получение путевки, путевка выдается в течение календарного года, в котором ребенок поставлен на очередь на получение путевки, в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения, по мере поступления путевок в уполномоченное учреждение.

14. В случае отказа заявителя от путевки заявитель возвращает путевку в уполномоченное учреждение в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке.

В случае отказа от путевки ребенок снимается с очереди на обеспечение путевкой. Повторное обращение заявителя с заявлением и документами возможно в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Положения.

Глава 3.

Порядок и условия обеспечения проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно

15. Обеспечение проезда детей к месту отдыха и оздоровления детей и обратно осуществляется уполномоченным учреждением за счет средств областного бюджета.

16. Уполномоченное учреждение формирует организованные группы детей с сопровождающими лицами из расчета один сопровождающий на 8 детей в возрасте от 7 до 10 лет или на 12 детей разных возрастов старше 10 лет.

17. Доставка ребенка до места сбора организованных групп детей осуществляется заявителем.

18. О дате и месте сбора организованных групп детей заявитель уведомляется в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

19. Проезд организованных групп детей и сопровождающих их лиц к месту отдыха и оздоровления детей и обратно осуществляется транспортной организацией, определенной в соответствии с законодательством, при наличии у ребенка справки медицинской организации по месту жительства (месту пребывания) ребенка об отсутствии инфекций, выданной не ранее чем за три дня до начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области

В.Ф.Вобликова