

**Постановление Правительства Иркутской области от 30 марта 2012 г. N 114-ПП "Об утверждении Положения о порядке предоставления компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления одному из родителей, приобретшему за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления" (с изменениями и дополнениями)**

В соответствии со статьей 8 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года N 121-ОЗ "Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области", руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области постановляет:

1. Утратил силу с 18 февраля 2018 г. - Постановление Правительства Иркутской области от 5 февраля 2018 г. N 68-пп

2. Утвердить Положение о порядке предоставления компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления одному из родителей, приобретшему за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Иркутской области

И.Е.Хоменко

**Положение**

**о порядке предоставления компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления одному из родителей, приобретшему за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления  
(утв. Постановлением Правительства Иркутской области  
от 30 марта 2012 г. N 114-ПП)**

1. Настоящее Положение в соответствии с частью 4 статьи 8 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года N 121-ОЗ "Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области" устанавливает порядок предоставления компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления одному из родителей, приобретшему за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее - организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей).

2. Компенсация части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (далее - компенсация), предоставляется в форме социальной выплаты одному из родителей, приобретшему за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, при условии, что среднедушевой доход его семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих в иных местностях Иркутской области.

3. Компенсация предоставляется при условии, что ребенок, для отдыха и оздоровления

которого приобретена путевка, не обеспечивался полностью или частично за счет средств областного бюджета путевкой в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, "в течение календарного года, в котором последовало обращение родителя за компенсацией.

4. Компенсация предоставляется не более одного раза в год в пределах средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Для предоставления компенсации родитель (далее - заявитель) в срок не позднее одного месяца со дня приобретения путевки обращается в областное государственное учреждение социального обслуживания, уполномоченное правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) на организацию работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей по месту жительства (месту пребывания) ребенка (далее - уполномоченное учреждение), с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства;
- 3) паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);
- 4) копия путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей;
- 5) документы, подтверждающие доход заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в уполномоченное учреждение (справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), справка о пособиях, пенсиях, других видах доходов, документ о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице - для безработных граждан).

6.1. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 2 (за исключением свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 5 пункта 6 настоящего Положения. В этом случае уполномоченное учреждение в срок не позднее пяти рабочих дней со дня обращения заявителя запрашивает соответствующие документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

7. В срок не позднее одного месяца со дня окончания пребывания ребенка в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, заявитель представляет:

- 1) оригинал обратного (отрывного) талона к путевке в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей;
- 2) оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты стоимости путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей (платежное поручение либо приходный кассовый ордер и кассовый чек);
- 3) справку с места работы заявителя о том, что заявитель не получал путевку в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, в текущем году или о сумме частичной компенсации работодателем стоимости приобретенной путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей.

8. Заявление и документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Положения (далее - документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в уполномоченное учреждение. В этом случае копии с подлинников документов, указанных в пункте 6, подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, снимает специалист уполномоченного учреждения и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их заявителю;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, указанные в пункте 6, подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

9. Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления в уполномоченное учреждение.

10. Уполномоченное учреждение рассматривает заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации в течение 15 календарных дней со дня их регистрации.

11. Уведомление о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации направляется уполномоченным учреждением заявителю в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

12. Уполномоченное учреждение принимает решение об отказе в предоставлении компенсации в случае:

1) отсутствия принадлежности заявителя к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

2) повторного обращения заявителя за компенсацией в текущем году;

3) обращения заявителя за компенсацией с нарушением срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения;

4) предоставления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении, либо недостоверных сведений в документах, либо неполного перечня документов (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения);

5) утратил силу с 18 февраля 2018 г. - Постановление Правительства Иркутской области от 5 февраля 2018 г. N 68-пп

13. Уполномоченное учреждение рассматривает документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, и принимает решение о перечислении компенсации или об отказе в перечислении компенсации в течение 15 календарных дней со дня их регистрации.

14. Уполномоченное учреждение принимает решение об отказе в перечислении компенсации в случае:

1) обращения заявителя за компенсацией с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения;

2) предоставления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении, либо недостоверных сведений в документах, либо неполного перечня документов (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения).

15. Утратил силу.

16. Уполномоченное учреждение в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о перечислении компенсации, утверждает список заявителей, в отношении которых принято решение о перечислении компенсации (далее - список), по форме, утверждаемой правовым актом министерства, и в срок не позднее 10 числа этого же месяца направляет список в министерство.

17. Министерство осуществляет перечисление компенсации в срок не позднее трех месяцев со дня принятия решения о перечислении компенсации согласно списку на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации.

Заместитель Председателя  
Правительства Иркутской области

В.Ф.Вобликова

**Приложение 1**  
**к Положению о порядке предоставления**  
**компенсации части стоимости путевки**  
**в организации отдыха детей и их оздоровления**  
**одному из родителей, приобретаемому**  
**за счет собственных средств**  
**для ребенка путевку в организацию**  
**отдыха детей и их оздоровления**  
**(с изменениями от 5 февраля 2018 г.)**

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного учреждения)  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя)  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_.  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_.

**Заявление о предоставлении компенсации части стоимости путевки**  
**в организации отдыха детей и их оздоровления**

Прошу предоставить компенсацию части стоимости путевки в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)  
расположенный(ую) на \_\_\_\_\_,  
приобретенной за счет собственных средств для ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Сообщаю реквизиты счета, открытого в банке или иной кредитной организации, на который прошу перечислить денежные средства:

ИНН \_\_\_\_\_ (10 знаков), КПП \_\_\_\_\_ (9 знаков),  
БИК \_\_\_\_\_ (9 знаков).

Кор. счет \_\_\_\_\_ (20 знаков).

Р/ счет или лицевой \_\_\_\_\_ (20 знаков) - (обязательно для заполнения)

р/счет банка; \_\_\_\_\_ (20 знаков) - счет получателя (сберегательная книжка) или \_\_\_\_\_ (16 знаков) - счет получателя (банковская карта).

Банк получателя \_\_\_\_\_.

Я проинформирован(а) об ответственности за представление заведомо недостоверных сведений.

К заявлению прилагаю:

- 1) документ, удостоверяющий мою личность;
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);
- 4) копию путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- 5) документы, подтверждающие мой доход и членов моей семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в уполномоченное учреждение (справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), справка о пособиях, пенсиях, других

видах доходов, документ о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице – для безработных граждан).

В срок не позднее одного месяца со дня окончания пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления обязуюсь представить:

1) оригинал обратного (отрывного) талона к путевке в организацию отдыха детей и их оздоровления;

2) оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (платежное поручение либо приходный кассовый ордер и кассовый чек);

3) справку с места работы о том, что не получал путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления в текущем году или о сумме частичной компенсации работодателем стоимости приобретенной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**Приложение 2  
к Положению  
о порядке предоставления компенсации  
части стоимости путевки в организации,  
обеспечивающие отдых и оздоровление детей**

**Отчет  
о предоставлении компенсации части стоимости путевки в организации,  
обеспечивающие отдых и оздоровление детей**

Утратило силу.