



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА»**

«29» 09 2023 г.

**ПРИКАЗ**

№ 113

г. Тайшет

«О введении суммированного учета рабочего времени»

В соответствии со ст. 104 Трудового кодекса, руководствуясь Уставом ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района», утвержденным распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.08.2015 года № 53-12-275/15 мпр, с изменениями в Устав, утвержденным распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 сентября 2021г. № 53-353/21мр,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для работающих помощников по уходу (сиделки) в рамках реализации регионального проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе вести суммированный учет рабочего времени.
2. Учетным периодом в учреждении при суммированном учете рабочего времени считать – три месяца для работников, работающих при 40 часовой рабочей неделе.
3. При суммированном учете рабочего времени, появляющаяся недоработка (переработка) компенсируется недоработкой (переработкой) в другие дни, при этом график рабочего времени составляется строго в пределах выбранного учетного периода.
4. Главному бухгалтеру Л.Н. Жемчуговой производить оплату труда работников, работающих в режиме суммированного учета рабочего времени, в соответствии с действующим законодательством.
5. Заведующему отделением социального обслуживания на дому №3-организатору ухода Ю.Е. Копачевой обеспечить точный учет недоработки (переработки), выполняемых работниками.
6. Обязанности вести табеля учета рабочего времени возложить на заведующего отделением социального обслуживания на дому №3 - организатора ухода Ю.Е. Копачеву.
7. Контроль за проверкой табелей и данных о недоработке (переработке), а также ежемесячное оформление приказов об оплате возложить на специалистов по кадрам О.А. Москвитину, Е.В. Камешкерцеву.
8. Форма графика рабочего времени помощников по уходу к настоящему прилагается.
9. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на отношения возникшие с 21.09.2023г.
10. Ведущему юристконсульту Фурманец Н.В. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить главного бухгалтера Л.Н. Жемчугову.

Директор

С.В. Береснева

Приложение 1 к приказу от 12.04 2023г. № 10

Утверждаю:  
 Директор ОГБУСО "КЦСОН Тайшетского района"  
 \_\_\_\_\_ С.В.Береснева

ГРАФИК РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ СИДЕЛКИ (ПОМОЩНИК ПО УХОДУ)

ФИО помощника по уходу	1 неделя							2 неделя							3 неделя							4 неделя							5 неделя							всего минут
	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт						
ПСУ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	0					
ФИО получателя																																0				
ИТОГО отработано времени в	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
в часах (ДЛЯ ТАБЕЛЯ!!!):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

График составил:

График согласован:

Приложение 1 к приказу от " \_ " \_ 2023г. №

Утверждаю:  
 Директор ОГБУСО "КЦСОН Тайшетского района"  
 \_\_\_\_\_ С.В.Береснева

ГРАФИК РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ СИДЕЛКИ (ПОМОЩНИК ПО УХОДУ)

ФИО помощника по уходу	1 неделя							2 неделя							3 неделя							4 неделя							5 неделя							всего минут
	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт						
ПСУ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	0					
ФИО получателя																																0				
ИТОГО отработано времени в	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
в часах (ДЛЯ ТАБЕЛЯ!!!):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

Лист согласования (ознакомления) к приказу № 113 от 14.09.2023.  
«О введении суммированного учета рабочего времени»


Проект приказа подготовил:

Ведущий юрисконсульт

  
подпись Н.В. Фурманец 14.09.23  
дата

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

  
подпись О.А. Григорьева 14.09.23  
дата

Главный бухгалтер

  
подпись Л.Н. Жемчугова 14.09.23  
дата

Специалист по кадрам

  
подпись О.А. Москвитина 14.09.23  
дата

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Заведующая отделением социального  
обслуживания на дому  
по Тайшетскому району № 3— организатор ухода

  
подпись Ю.Е. Копачева 16.10.2023  
дата