



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА»**

« 09 » 09 2023 г.

ПРИКАЗ

№ 102

г. Тайшет

«Об утверждении «Положения о реализации модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе»

В соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 25.08.2023г. № 746-пп «Об утверждении модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающихся в уходе», руководствуясь Уставом ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района», утвержденным распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.08.2015 года № 53-12-275/15 мпр, с изменениями в Устав, утвержденным распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 сентября 2021г. № 53-353/21мр, руководствуясь доверенностью № 55 от 06 мая 2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о реализации модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Ответственным лицам, назначенным приказом директора учреждения, участвующим в реализации модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе руководствоваться в работе настоящим положением.
3. Ведущему юрисконсульту Фурманец Н.В. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя директора Григорьеву О.А.

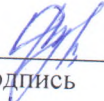
Директор

С.В. Береснева

Лист согласования (ознакомления) к приказу № 112 от 19.09.2023.
«Об утверждении «Положения о реализации модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе»


Проект приказа подготовил:

Ведущий юрисконсульт


_____ Н.В. Фурманец 19.09.2023
подпись дата

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора



_____ О.А. Григорьева 19.09.2023
подпись дата

Заместитель директора
по социальной работе


_____ И.А. Рассафонова _____
подпись дата

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Заведующая отделением социального
обслуживания на дому
по Тайшетскому району №3- организатор ухода


_____ Ю.Е. Копачева 16.10.2023
подпись дата

Специалист по комплексной реабилитации
отделения дневного пребывания
граждан пожилого возраста
и инвалидов


_____ Е.В. Заугольникова 29.09.2023
подпись дата

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Гайшетского района»
С.В.Береснева

2023 год



ПОЛОЖЕНИЕ

О реализации модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе.

Типовая модель системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее соответственно - модель, система долговременного ухода, граждане, нуждающиеся в уходе), разработана в целях реализации федерального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения "Старшее поколение" национального проекта "Демография" в рамках мероприятия по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе как составной части мероприятий, направленных на поддержание здоровья человека, связанного с нарушением психических и физических функций, к которым в том числе относятся: ограничение мобильности, снижение когнитивных способностей и активности, проблемы со слухом и зрением, недоедание, утрата социальных связей, депрессия и одиночество.

Долговременный уход - это ориентированный на граждан пожилого возраста и инвалидов скоординированный способ предоставления необходимой им помощи, позволяющий поддерживать их здоровье, функциональность, социальные связи, интерес к жизни.

2. Внедрение системы долговременного ухода осуществляется на основании Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ), Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. В систему долговременного ухода включаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ, в том числе граждане с психическими расстройствами. Приоритетным правом на включение в систему долговременного ухода обладают инвалиды и участники Великой Отечественной войны.

4. В Положении используются следующие понятия:

- 1) система долговременного ухода - система организации и предоставления органами и организациями социальных, медицинских, реабилитационных и абилитационных услуг гражданам, нуждающимся в уходе, основанная на межведомственном взаимодействии;
 - 2) уход - совокупность действий в отношении граждан, нуждающихся в уходе, обеспечивающих безопасные условия их проживания и способствующих поддержанию оптимального уровня физического, психического и эмоционального благополучия, облегчению болезненных состояний и предотвращению возможных осложнений;
 - 3) социальные услуги по уходу - услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, сохранение их жизни и здоровья посредством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием;
 - 4) социальный пакет долговременного ухода - гарантированный перечень и объем социальных услуг по уходу, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому гражданину, нуждающемуся в уходе, на основании определения его индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
 - 5) граждане, нуждающиеся в уходе, - лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
 - 6) граждане, осуществляющие уход, - лица из числа ближайшего окружения, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей.
5. Социальные услуги и социальные услуги по уходу, включенные в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются гражданам, нуждающимся в уходе, на основаниях, установленных статьями 14, 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ, и модели соответственно.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ), Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023г. № 232 « О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции « Защитники отечества » далее –Указ № 232), Постановления Правительства Иркутской области от 25.08.2023г. № 746-пп и иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов Иркутской области и иных нормативно правовых актов Иркутской области

1. Общие положения

1.1. ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района» является уполномоченным учреждением, которое на основании

постановления Правительства Иркутской области № 746-пп от 25.08.2023г. является участником системы долговременного ухода - поставщиком социальных услуг гражданам **пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе.**

1.2. Правовой основой предоставления социальных услуг являются:

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ)
- Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации",
- Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. N 3185-I "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании"
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Указ Президента Российской Федерации от 03.04.2023г. № 232 « О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники отечества »
- Постановление Правительства Иркутской области от 25.08.2023г. № 746-пп
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2022 г. № 781 "О реализации в отдельных субъектах РФ в 2023 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе"

1.3. Реализация долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающихся в уходе осуществляется в отделении социального обслуживания на дому по Тайшетскому району №3, которое является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района» (далее - учреждение). Учреждение уполномочено предоставлять социальные услуги по уходу гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в уходе (далее – получатель социальных услуг), в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг по уходу (далее – индивидуальная программа), дополнения к индивидуальной программой предоставления социальных услуг по уходу на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг (учреждением) и гражданином или его законным представителем в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ (далее- договор).

1.4. Обслуживание граждан осуществляется сиделками (помощниками по уходу) (далее- помощники по уходу), состоящими в штате учреждения. Количество штатных единиц определяется исходя из расчетных норм нагрузки в отделении, в соответствии с учетом тяжести состояния обслуживаемых граждан, объема и периодичности оказываемых услуг.

1.5. Объем предоставляемых услуг и график работы помощников по уходу устанавливаются заведующим отделением - организатором ухода (далее- организатор ухода) с учетом тяжести состояния обслуживаемых граждан, характера оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений органов здравоохранения.

1.6. Отделение обеспечивается помещением, оснащается оргтехникой, укомплектовывается нормативной правовой и методической литературой.

1.7. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется учреждением по согласованию с Учредителем.

1.8. Организатор ухода, помощники по уходу назначаются и освобождаются от должности приказом директора учреждения.

1.9. Организатор ухода, помощники по уходу несут персональную ответственность за сохранность в надлежащем состоянии закреплённого за отделением имущества.

2. Функции отделения

2.1. Учреждение, как поставщик социальных услуг выполняет следующие функции:

2.1.1. имеет пункт проката технических средств реабилитации (далее - пункт проката), основной целью которого является обеспечение предоставления гражданам, признанным нуждающимся в уходе, во временное пользование технических средств реабилитации;

Положение о пункте проката технических средств реабилитации утверждается приказом директора Учреждения.

2.1.2. имеет школу ухода, основной целью которой является обучение граждан, осуществляющих уход, практическим навыкам ухода.

2.1.3 имеет центр дневного пребывания, основной целью которого является поддержка граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу. При этом в центрах личного пребывания социальные услуги по уходу, включаемые в социальный пакет долговременного ухода, не предоставляются.

2.2. Содействие гражданам, нуждающимся в уходе, в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), осуществляется в соответствии с их индивидуальной потребностью в социальном обслуживании на условиях, установленных статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ.

3. Заключение договора о социальном обслуживании

3.1. Учреждение предоставляет социальные услуги их получателю в соответствии с индивидуальной программой, дополнением к индивидуальной программе и условиям договора, заключенного с получателем социальных услуг или его законными представителями, на основании требований федерального закона № 442-ФЗ

3.2. Социальное обслуживание предоставляется гражданину, нуждающемуся в уходе, на основании договора о предоставлении социальных услуг по уходу, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ (далее - договор).

3.3. Форма договора о предоставлении социального обслуживания утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг". (Приложение № 1-6 к настоящему Положению)

3.4. В договоре в обязательном порядке указываются:

1) объем и перечень социальных услуг, определенных индивидуальной программой, предоставляемых на условиях, установленных статьями 20, 31, 32 Федерального закона от 28 Декабря 2013 г. N 442-ФЗ;

2) объем и перечень социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долгосрочного ухода, определенных дополнением к индивидуальной программе, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому.

3.4. Индивидуальная программа и дополнение к индивидуальной программе являются приложениями к договору.

3.5. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социального обслуживания, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к качеству оказания социальной услуги по уходу

3.1. Социальные услуги по уходу в рамках СДУ предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы учреждения.

3.2. Показателями качества предоставления социальных услуг по уходу являются:

1) полнота и своевременность предоставленных социальных услуг (критерий «Услуги»);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность (критерий «Документация»);

3) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей (критерий «Персонал»);

4) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке предоставления социальных услуг (критерий «Информационная открытость»).

3.3. Социальная услуга должна обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих гражданина, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему нормальных условий жизнедеятельности.

3.4. Социальная услуга должна соответствовать установленным санитарно - гигиеническим требованиям и оказываться с учётом состояния здоровья гражданина.

3.5. Организатор ухода несет полную ответственность за политику в области качества социальных услуг, предоставляемых гражданам. Он должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до социальных работников отделения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала отделения, осуществляющего руководство, предоставление социальных услуг и контроль деятельности, влияющей на качество социальных услуг.

5. Организация социального обслуживания и предоставления социальных услуг по уходу

5.1. Организатором ухода является заведующий отделением социального обслуживания на дому по Тайшетскому району №3, который организует деятельность помощников по уходу и осуществляет контроль за предоставлением получателям, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долгосрочного ухода.

5.2. Организатор ухода обязан:

1) соответствовать требованиям одного из профессиональных стандартов «Руководитель организации социального обслуживания», «Специалист по социальной работе».

2) пройти и (или) быть готовым пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации по вопросам управления в социальной сфере, построению эффективного общения, разрешению конфликтных ситуаций, изучения психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов.

3) соблюдать принципы и привила корпоративной этики, предусмотренные в Учреждении.

5.3. Помощник по уходу обязан:

1) соответствовать требованиям профессионального стандарта "Помощник по уходу";

2) пройти и (или) быть готовым пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации в целях осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг по уходу;

3) соблюдать принципы и правила корпоративной этики, предусмотренные в Учреждении

4) помощник по уходу заполняет отчет о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому (далее - отчет), (образец формы предусмотрен приложением № 7-9 к настоящему приложению).

5) Отчет составляется по каждому гражданину, получающему социальный пакет долговременного ухода, один раз в месяц, его заполнение осуществляют все помощники по уходу, обеспечивающие предоставление социальных услуг по уходу.

6) Объем социального пакета долговременного ухода, предоставляемого Учреждением (поставщиком социальных услуг), не может быть меньше объема, предусмотренного дополнением к индивидуальной программе.

7) Учреждение (Поставщик социальных услуг) не может предоставлять иные социальные услуги взамен социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предусмотренных дополнением к индивидуальной программе.

6. Требования к порядку и условиям предоставления социальной услуги по уходу

6.1. На социальное обслуживание принимаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с п. 15 Постановления Правительства Иркутской области от 25.08.2023г № 746-пп «Об утверждении модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе».

6.2. Социальные услуги по уходу предоставляются гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг по уходу, заключаемого между учреждением и гражданином, нуждающимся в уходе либо его законным представителем.

6.3. При заключении договора о предоставлении социальных услуг по уходу получатели должны ознакомиться с перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами внутреннего распорядка учреждения.

6.4. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет учреждению следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195 – мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» (далее – Порядок) или приложению 2 к Порядку (в

- случае обращения законного представителя получателя социальных услуг);
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
 - 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
 - 4) индивидуальная программа;
 - 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - 6) полис обязательного медицинского страхования;
 - 7) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
 - 8) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
 - 9) пенсионное удостоверение (при наличии);
 - 10) справка федерального учреждения медико - социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов).

6.5. Социальные услуги, не входящие в Порядок, предоставляются гражданам на основании личного заявления, договора о предоставлении социальных услуг, в соответствии с перечнем к договору, заключаемого между учреждением и получателем социальных услуг.

6.6. Организатор ухода оформляет расписку о приеме документов и передает ее гражданину в день обращения. В расписке указываются:

- а) дата представления документов;
- б) перечень документов с указанием их наименований, реквизитов;
- в) общее количество листов;
- г) должность, фамилия и инициалы специалиста учреждения, принявшего документы; телефон, по которому гражданин в течение срока оказания социальной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до её завершения.

6.7. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- 2) предоставление учреждению полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

6.8. При предоставлении социальных услуг учреждение обязано:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 5) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 6) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

6.9. При предоставлении социальных услуг по уходу учреждение должно обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

6.10. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В этом случае гражданам (их представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

6.11. Основаниями для прекращения оказания социальной услуги являются:

- а) личное заявление гражданина (или его представителя) об отказе в получении социальной услуги;
- б) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг по уходу, за исключением случаев, когда социальное обслуживание фактически продолжает осуществляться и ни одна из сторон не потребовала его прекращения;
- в) изменение постоянного места жительства гражданина;
- г) при выявлении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме на социальное обслуживание;
- д) нарушение условий оплаты за социальное обслуживание, а также правил поведения, установленных договором о социальном обслуживании;
- е) смерть гражданина.

6.12. Временное приостановление предоставления социальных услуг по уходу:

1. Случаи приостановления:

а) в случае приезда родственников; отъезда для временного проживания (пребывания) к родственникам, на санаторно-курортное лечение и иные обстоятельства (личное заявление получателя социальных услуг с указанием причины приостановления социального обслуживания и (или) служебная записка организатора ухода);

б) в случае помещения получателя социальных услуг на стационарное лечение в медицинскую организацию (справка из медицинской организации и (или) служебная записка организатора ухода);

в) в связи с отказом получателя социальных услуг от действующего помощника по уходу, возникновения конфликта между ними, утраты доверия, до замены помощника по уходу на иного, либо до выяснения обстоятельств отказа от помощника по уходу / до разрешения конфликта (служебная записка организатора ухода).

2. Сроки приостановления:

Оформляется приказом в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов с указанием основания и сроков приостановления (личное заявление получателя социальных услуг и (или) служебная записка помощника по уходу отделения).

Производится по общим правилам на срок до 2х месяцев, в случае помещения получателя в стационар на срок до 6 месяцев в году.

При временном приостановлении предоставления социальных услуг исполнение индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ/ ДИППСУ) приостанавливается до момента возобновления социального обслуживания на дому, данный период не учитывается при заключении исполнения ИППСУ/ ДИППСУ.

3. Возобновление предоставления социальных услуг по уходу производится:

а) по истечении срока, указанного в приказе;

б) на основании служебной записки организатора по уходу (в случае отсутствия конкретных дат) с оформлением приказа о возобновлении предоставления социальных услуг по уходу;

в) на основании личного заявления получателя социальных услуг с оформлением приказа о возобновлении предоставления социальных услуг по уходу;

В случае временного приостановления предоставления социальных услуг по уходу по причине помещения получателя в стационар для возобновления предоставления

социальных услуг по уходу получатель представляет медицинскую справку (либо выписку) о нахождении на стационарном лечении.

7. Контроль качества предоставления гражданам социальных услуг, включенных в социальный пакет долговременного ухода, и мониторинг функционирования системы долговременного ухода

7.1. Контроль качества предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, - система мероприятий, проводимых на постоянной основе в целях проверки результативности исполнения договора и дополнения к индивидуальной программе (включая исполнение помощником по уходу своих должностных обязанностей), осуществляемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальным координационным центром, поставщиком социальных услуг.

7.2. Мониторинг функционирования системы долговременного ухода (далее - мониторинг) - система наблюдений, осуществляемых региональным и территориальными координационными Центрами на постоянной основе посредством сбора, обобщения, анализа и систематизации информации:

- 1) по выявлению потенциальных получателей социальных услуг;
- 2) по определению экспертом по оценке нуждаемости территориального координационного центра индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- 3) по исполнению поставщиком социальных услуг дополнения к индивидуальной программе;
- 4) по получению территориальным координационным центром и исполнению помощником по уходу медицинских рекомендаций при организации ухода за гражданином, нуждающимся в уходе;
- 5) по обеспеченности техническими средствами реабилитации пунктов проката;
- 6) по организации в школах ухода обучения граждан, осуществляющих уход (из числа ближайшего окружения).

8. Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за организацию и выполнение настоящим Положением задач и функций отделения несёт организатор ухода. Степень ответственности работников отделения определяется должностными инструкциями.

к Положению о реализации модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе

ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района

(наименование поставщика социальных услуг, которому предоставляется заявление)

от _____
(ФИО получателя социальных услуг)

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактный телефон)

Заявление
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг от _____ № _____ (далее – ИППСУ) и услуги ухода в соответствии с дополнением к ИППСУ от _____ № _____ и заключить договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Состав семьи: _____

_____ (указывается состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг _____

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить _____

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

С порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг ознакомлен и согласен _____
(согласен/ не согласен)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ года
дата заполнения заявления

к Положению о реализации модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе

ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района
(наименование поставщика социальных услуг)

от _____
(ФИО законного представителя получателя социальных услуг)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего

полномочия законного представителя получателя социальных услуг)

_____ (адрес места жительства законного представителя получателя социальных услуг)

_____ (контактный телефон законного представителя получателя социальных услуг)

Заявление
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить _____
(ФИО получателя социальных услуг)

социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг № _____ от _____ (далее – ИППСУ) и услуги ухода в соответствии с дополнением к ИППСУ от _____ № _____ и заключить договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Состав семьи получателя социальных услуг _____

_____ (указывается состав семьи получателя социальных услуг)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя _____ социальных услуг _____

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить _____

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

С порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг ознакомлен и согласен.

_____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ года
дата заполнения заявления

Приложение № _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных субъекта
(получателя услуг)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(указывается адрес)

(вид документа, удостоверяющего личность)

(наименование органа, выдавшего документ)

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(указывается адрес)

(вид документа, удостоверяющего личность)

(наименование органа, выдавшего документ)

действующий(ая) от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе областному государственному бюджетному учреждению социального обслуживания « Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района» (ОГРН 1053815016562 , ИНН 3815008409), зарегистрированному по адресу: 665004, Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Гагарина, 102-4Н

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации; организация социального обслуживания в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в том числе предоставление социальных услуг, социальных услуг по уходу, пересмотра индивидуальной программы предоставления социальных услуг, дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг, расчет среднедушевого дохода, содействие в предоставлении медицинской, психологической,

педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), ведение регистра получателей социальных услуг; использование персональных данных при информационном обмене с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, медицинскими организациями, при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на получение социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу.

Иные цели:

(указать иные цели (при наличии))

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта (получателя социальных услуг) персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; почтовый и электронный адреса; номер телефона; реквизиты основного документа, удостоверяющего личность; страховой номер индивидуального лицевого счёта; сведения о состоянии здоровья; номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения о социальных льготах и о социальном статусе; место работы, учёбы; сведения о занимаемых ранее должностях; сведения об имущественном положении, доходах, а также иные сведения, необходимые для расчёта среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг; жилищно-бытовые условия проживания; сведения о семейном положении и составе семьи, о наличии иждивенцев; сведения о месте работы, учёбы членов семьи; сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации; реквизиты документа, дающего право на меры социальной поддержки; фотографии

(указать иные категории персональных данных в случае их обработки)

Даю своё согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление уничтожение.

Даю(не даю) (ненужное зачеркнуть) согласие Операторам для использования, ознакомления неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом и **считать общедоступными следующие персональные данные:** фамилию, имя, отчество, возраст, фото- видеосюжет с моим участием во время оказания мне социальных услуг, для размещения на официальном сайте учреждения и СМИ

(перечень персональных данных, на доступ неограниченного круга лиц, к которым даётся согласие субъекта персональных данных)

Оператор вправе осуществлять смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки моих персональных данных посредством внесения в электронную базу данных, включения в отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных. Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путём подачи Операторам соответствующего заявления в письменной форме.

Прием и передача моих персональных данных (персональных данных получателя социальных услуг) и ее дальнейшая обработка должна осуществляться в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных. Моя информация персонального характера должна храниться и обрабатываться с соблюдением требований российского законодательства о защите персональных данных.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

«___» _____ 2023г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

форма-ИПСУ бесп. ДИПСУ Опекун

Договор № _____ 2023
о предоставлении социальных услуг и социальных услуг по уходу
в форме социального обслуживания на дому

г. Тайшет

« _____ » _____ 2023 года

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бересневой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин(ка)

ФИО представителя гражданина нуждающегося в уходе,

документ, удостоверяющий личность Заказчика – паспорт гражданина РФ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

действующий на основании _____

(данные доверенности или решения об опекунстве)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» (проживающая по адресу: г. _____,

в лице _____

(ФИО гражданина, нуждающегося в уходе)

с другой стороны, (далее при совместном упоминании именуемые – Стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать Заказчику социальные услуги и социальные услуги по уходу на основании заявления о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг от _____ 2023 года № _____ (далее – индивидуальная программа) и дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг, (далее – дополнение к индивидуальной программе), которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Перечень, объем и периодичность предоставляемых социальных услуг и социальных услуг по уходу устанавливаются в соответствии с перечнем, объемом и периодичностью, предусмотренными индивидуальной программой и дополнением к индивидуальной программе.

1.3. Место оказания услуг: _____

2. Порядок оказания социальных услуги социальных услуг по уходу

2.1. Представители Исполнителя (далее – социальные работники) оказывают Заказчику социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой. Представители Исполнителя (далее – помощники по уходу) оказывают Заказчику социальные услуги по уходу в соответствии с дополнением к индивидуальной программе.

2.2. Перечень и объем оказанных по настоящему договору социальных услуг фиксируются социальными работниками в дневнике Заказчика и заверяются личными подписями социальных работников, оказавших услуги, и Заказчика.

Перечень оказанных по настоящему договору услуг по уходу, в том числе в части наблюдения за общим состоянием здоровья Заказчика и выполнения медицинских рекомендаций по организации ухода, даты оказания услуг, фиксируются помощниками по уходу в дневнике ухода Заказчика, и заверяются личными подписями помощников по уходу, оказавших услуги.

2.3. По результатам оказания социальных услуг ежемесячно составляется акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемый Сторонами.

По результатам оказания социальных услуг по уходу помощниками по уходу ежемесячно заполняется отчет о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, (далее – отчет). Отчет заверяется личными подписями помощников по уходу, Заказчика и организатора ухода, являющегося сотрудником Исполнителя.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику социальные услуги, надлежащего качества в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр, а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять Заказчику социальные услуги по уходу, надлежащего качества в соответствии со стандартами социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, предусмотренными приложением 7 к Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 25 августа 2023 года № 746-пп, а также приложением к индивидуальной программе и настоящим Договором;

в) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных услуг и социальных услуг по уходу (далее – услуги), которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

г) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

д) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, о замене сотрудников Исполнителя, предоставляющих услуги;

е) вести учет услуг, оказанных Заказчику;

ж) соблюдать права человека и гражданина, обеспечивать соблюдение сотрудниками Поставщика кодекса этики и поведения работников, уважения чести и достоинства Заказчика;

з) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность Заказчика в процессе оказания услуг;

и) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика в процессе оказания услуг;

к) информировать Заказчика о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации электрических приборов и оборудования.

3.2. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, а также в случае выявления у Заказчика медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;
- в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);
- г) устанавливать время предоставления услуг по согласованию с Заказчиком и в соответствии с наличием фактической возможности, индивидуальным графиком работы сотрудников Исполнителя;
- д) производить замену социальных работников и помощников по уходу, предоставляющих услуги Заказчику.

3.3. Заказчик обязан:

- а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;
- б) обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудников Исполнителя в жилое помещение;
- в) предоставлять сведения и документы, а также средства санитарии и гигиены, инвентарь, необходимые для оказания услуг;
- г) своевременно информировать в письменной форме Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;
- д) соблюдать Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
- е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг, предусмотренных настоящим Договором не позднее дня прекращения получения услуг;
- ж) уведомлять в письменной форме Исполнителя о претензиях, касающихся качества оказания услуг, письменно, в течение трех календарных дней с даты возникновения претензии;
- з) заверять личной подписью записи социальных работников и помощников по уходу о предоставленных услугах и отчетную документацию;
- и) уважать честь и достоинство сотрудников Исполнителя;

3.4. Заказчик имеет право:

- а) на уважительное и гуманное отношение.
- б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны в соответствии с индивидуальной программой и дополнением к индивидуальной программе, сроках, порядке и условиях их предоставления;
- в) на отказ от социального обслуживания;
- г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Заказчик не вправе требовать от социального работника и помощника по уходу затрачивать на предоставление услуг времени больше, чем предусмотрено стандартами предоставления услуг.

4. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Услуги по настоящему договору предоставляются бесплатно.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика на основании его письменного заявления.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя по основаниям, предусмотренным пп. 2. п. 1. ст. 11. Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

5.5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

6. Ответственность сторон

6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует по 31 декабря 2023 года.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, а другой — у Заказчика.

8. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района»

Юридический адрес: 665004, Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Гагарина, 102-4Н

Почтовый и фактический адрес: 665000, Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Андреева, 12

ОГРН 1053815016562

ИНН 3815008409 КПП 381601001

УФК по Иркутской области (Минфин Иркутской области, ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района» л/с 806020 30102.

казначейский счет: 03224643250000003400
р/сч 40102810145370000026

БИК 012520101

Банк Отделение Иркутск

e-mail: taishet-cso@mail.ru

тел./факс: (39563) 2-15-03, 2-22-70

_____/ С.В. Береснева/

М.П.

С перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг ознакомлен(а) _____/_____/

форма- ИППСУ платно и УХОД

Договор № _____ 2023
о предоставлении социальных услуги социальных услуг по уходу
в форме социального обслуживания на дому

г. Тайшет

« _____ » _____ 2023 года

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бересневой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик»

(документ, удостоверяющий личность Заказчика – паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ выдан _____, проживающий(ая) по адресу: _____, с другой стороны, (далее при совместном упоминании именуемые – Стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать Заказчику социальные услуги и социальные услуги по уходу на основании заявления о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг от _____ года № _____ (далее – индивидуальная программа) и дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг, (далее – дополнение к индивидуальной программе), которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Перечень, объем, периодичность и сроки предоставляемых социальных услуг и социальных услуг по уходу устанавливаются в соответствии с перечнем, объемом, периодичностью и сроками, предусмотренными индивидуальной программой и дополнением к индивидуальной программе.

1.3. Место оказания услуг: _____

2. Порядок оказания социальных услуги социальных услуг по уходу

2.1. Представители Исполнителя(далее – социальные работники) оказывают Заказчику социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой. Представители Исполнителя (далее – помощники по уходу) и оказывают Заказчику социальные услуги по уходу в соответствии с дополнением к индивидуальной программе.

2.2. Перечень и объем оказанных по настоящему договору социальных услуг фиксируются социальными работниками в дневнике Заказчика и заверяются личными подписями социальных работников, оказавших услуги, и Заказчика.

Перечень оказанных по настоящему договору услуг, в том числе в части наблюдения за общим состоянием Заказчика и выполнения медицинских рекомендаций, даты оказания услуг, фиксируются помощниками по уходу в дневнике ухода Заказчика, и заверяются личными подписями помощников по уходу, оказавших услуги.

2.3. По результатам оказания социальных услуг ежемесячно составляется акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемый Сторонами, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

По результатам оказания социальных услуг по уходу помощниками по уходу ежемесячно заполняется отчет о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода (далее – отчет), по форме, установленной приложением 10 модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в долговременном уходе, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 25 августа 2023 года № 746-пп. Отчет заверяется личными подписями помощников по уходу, Заказчика и организатора ухода, являющегося сотрудником Исполнителя.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику социальные услуги, надлежащего качества в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр, а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять Заказчику социальные услуги по уходу, надлежащего качества в соответствии со стандартами социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, предусмотренными приложением 7 к Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 25 августа 2023 года № 746-пп, а также приложением к индивидуальной программе и настоящим Договором;

в) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных услуг и социальных услуг по уходу (далее – услуги), которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика;

г) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

д) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 г. № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», о замене сотрудников Исполнителя, предоставляющих услуги;

е) вести учет услуг, оказанных Заказчику;

ж) соблюдать права человека и гражданина, обеспечивать соблюдение сотрудниками Поставщика кодекса этики и поведения работников, уважения чести и достоинства Заказчика;

з) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность Заказчика в процессе оказания услуг;

и) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика в процессе оказания услуг;

к) информировать Заказчика о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации электрических приборов и оборудования.

3.2. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, а также в случае выявления у Заказчика медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) устанавливать время предоставления услуг по согласованию с Заказчиком и в соответствии с наличием фактической возможности, индивидуальным графиком работы сотрудников Исполнителя;

г) производить замену социальных работников и помощников по уходу, предоставляющих услуги Заказчику.

д) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе 4 настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 г.

№ 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», или иных обстоятельств, известив об этом письменно Заказчика в течение семи рабочих дней со дня таких изменений.

3.3. Заказчик обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудников в Исполнителя жилое помещение;

в) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр, а также средства санитарии и гигиены, инвентарь, необходимые для оказания услуг;

г) своевременно информировать в письменной форме Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

д) соблюдать Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг, предусмотренных настоящим Договором не позднее дня прекращения получения услуг;

ж) уведомлять в письменной форме Исполнителя о претензиях, касающихся качества оказания услуг, письменно, в течение трех календарных дней с даты возникновения претензии;

з) заверять личной подписью записи помощников по уходу о предоставленных услугах и отчетную документацию;

и) уважать честь и достоинство сотрудников Исполнителя;

к) представлять сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в

Российской Федерации», в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075;

л) своевременно информировать в письменной форме Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

м) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором - в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную.

3.4. Заказчик имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение.

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны в соответствии с индивидуальной программой и дополнением к индивидуальной программе, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, их стоимости для Заказчика;

в) на отказ от социального обслуживания;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Заказчик не в праве:

а) требовать затрачивать на предоставление услуг времени больше, чем предусмотрено стандартом и дополнением к индивидуальной программе.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Социальные услуги по настоящему договору предоставляются за плату. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги (Приложение №1), но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода Заказчика и полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Иркутской области для основных социально-демографических групп населения по району (местности), в котором (которой) проживает (пребывает) Заказчик.

4.2. Ежемесячно, не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем оказания социальных услуг, социальный работник производит расчет платы за фактически предоставленные социальные услуги, а Заказчик вносит плату в кассу Исполнителя, в виде наличных денежных средств, лично либо через социального работника Исполнителя с применением бланков строгой отчетности.

4.3. Социальные услуги по уходу по настоящему договору предоставляются бесплатно.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика на основании его письменного заявления.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя по основаниям, предусмотренным пп. 2. п. 1. ст. 11. Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

5.5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора, если иные сроки не установлены настоящим договором.

6. Ответственность сторон

6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует по 31 декабря 2023 года.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, а другой — у Заказчика.

8. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района»

Юридический адрес: 665004, Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Гагарина, 102-4Н

Почтовый и фактический адрес:

665000, Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Андреева, 12

ОГРН 1053815016562

ИНН 3815008409 КПП 381601001

УФК по Иркутской области (Минфин Иркутской области, ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района» л/с 806020 30102.

казначейский счет: 03224643250000003400

р/сч 401028101453700000026

БИК 012520101

Банк Отделение Иркутск

e-mail: taishet-cso@mail.ru

тел./факс: (39563) 2-15-03, 2-22-70

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество полностью, паспортные данные, адрес места жительства)

_____ С.В. _____ / _____ /
Береснева

М.П.

С перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг ознакомлен(а) _____ / _____ /

Форма -ИППСУ бесплатно и УХОД

Договор № _____ 2023
о предоставлении социальных услуги социальных услуг по уходу
в форме социального обслуживания на дому

г. Тайшет

« _____ » _____ года

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бересневой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик»

(документ, удостоверяющий личность Заказчика – паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ выдан _____, проживающий(ая) по адресу: _____, с другой стороны, (далее при совместном упоминании именуемые – Стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать Заказчику социальные услуги и социальные услуги по уходу на основании заявления о предоставлении социальных услуги индивидуальной программы предоставления социальных услуг от _____ года № _____ (далее – индивидуальная программа) и дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг, (далее – дополнение к индивидуальной программе), которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Перечень, объем, периодичность и сроки предоставляемых социальных услуг и социальных услуг по уходу устанавливаются в соответствии с перечнем, объемом, периодичностью и сроками, предусмотренными индивидуальной программой и дополнением к индивидуальной программе.

1.3. Место оказания услуг: _____

2. Порядок оказания социальных услуги социальных услуг по уходу

2.1. Представители Исполнителя (далее – социальные работники) оказывают Заказчику социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой. Представители Исполнителя (далее – помощники по уходу) оказывают Заказчику социальные услуги по уходу в соответствии с дополнением к индивидуальной программе.

2.2. Перечень и объем оказанных по настоящему договору социальных услуг фиксируются социальными работниками в дневнике Заказчика и заверяются личными подписями социальных работников, оказавших услуги, и Заказчика.

Перечень оказанных по настоящему договору услуг по уходу, в том числе в части наблюдения за общим состоянием здоровья Заказчика и выполнения медицинских рекомендаций по организации ухода, даты оказания услуг, фиксируются помощниками по уходу в дневнике ухода Заказчика, и заверяются личными подписями помощников по уходу, оказавших услуги.

2.3. По результатам оказания социальных услуг ежемесячно составляется акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемый Сторонами, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

По результатам оказания социальных услуг по уходу помощниками по уходу ежемесячно заполняется отчет о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода (далее – отчет), по форме, установленной приложением 10 модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в долговременном уходе, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 25 августа 2023 года № 746-пп. Отчет заверяется личными подписями помощников по уходу, Заказчика и организатора ухода, являющегося сотрудником Исполнителя.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику социальные услуги, надлежащего качества в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр, а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять Заказчику социальные услуги по уходу, надлежащего качества в соответствии со стандартами социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, предусмотренными приложением 7 к Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 25 августа 2023 года № 746-пп, а также приложением к индивидуальной программе и настоящим Договором;

в) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных услуг и социальных услуг по уходу (далее – услуги), которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

г) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

д) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, о замене сотрудников Исполнителя, предоставляющих услуги;

е) вести учет услуг, оказанных Заказчику;

ж) соблюдать права человека и гражданина, обеспечивать соблюдение сотрудниками Поставщика кодекса этики и поведения работников, уважения чести и достоинства Заказчика;

з) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность Заказчика в процессе оказания услуг;

и) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика в процессе оказания услуг;

к) информировать Заказчика о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации электрических приборов и оборудования.

3.2. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, а также в случае выявления у Заказчика медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) устанавливать время предоставления услуг по согласованию с Заказчиком и в соответствии с наличием фактической возможности, индивидуальным графиком работы сотрудников Исполнителя;

г) производить замену социальных работников и помощников по уходу, предоставляющих услуги Заказчику.

3.3. Заказчик обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудников Исполнителя в жилое помещение;

в) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр, а также средства санитарии и гигиены, инвентарь, необходимые для оказания услуг;

г) своевременно информировать в письменной форме Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

д) соблюдать Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг, предусмотренных настоящим Договором, не позднее дня прекращения получения услуг;

ж) уведомлять в письменной форме Исполнителя о претензиях, касающихся качества оказания услуг, письменно, в течение трех календарных дней с даты возникновения претензии;

з) заверять личной подписью записи социальных работников и помощников по уходу о предоставленных услугах и отчетную документацию;

и) уважать честь и достоинство сотрудников Исполнителя;

3.4. Заказчик имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение.

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой и дополнением к индивидуальной программе, сроках, порядке и условиях их предоставления;

в) на отказ от социального обслуживания;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Заказчик не в праве:

а) требовать от социального работника и помощника по уходу затрачивать на предоставление услуг времени больше, чем предусмотрено стандартами предоставления услуг.

4. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Услуги по настоящему договору предоставляются бесплатно.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика на основании его письменного заявления.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя по основаниям, предусмотренным пп. 2. п. 1. ст. 11. Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

5.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

6. Ответственность сторон

6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует по 31 декабря 2023 года.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, а другой — у Заказчика.

8. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Исполнитель:

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района»

Юридический адрес: 665004, Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Гагарина, 102-4Н

Почтовый и фактический адрес:

665000, Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Андреева, 12

ОГРН 1053815016562

ИНН 3815008409 КПП 381601001

УФК по Иркутской области (Минфин Иркутской области, ОГБУСО

«Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района» л/с 806020 30102.

казначейский счет: 03224643250000003400

р/сч 40102810145370000026

БИК 012520101

Банк Отделение Иркутск

e-mail: taishet-cso@mail.ru

тел./факс: (39563) 2-15-03, 2-22-70

С.В. Береснева

М.П.

(фамилия, имя, отчество полностью, паспортные данные, адрес места жительства)

_____/_____/

С перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг ознакомлен(а) _____/_____/

к Положению о реализации модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе.

Отчет

о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому

за _____ 20__ г.
(месяц)

№ _____

(дата составления)

Поставщик социальных услуг: Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района»

(наименование организации)

Получатель социальных услуг по уходу:

_____ (ФИО)

Дополнение к индивидуальной программе от

№ _____

1. Отчет помощника по уходу:

_____ (ФИО)

1.1. Общее количество дней за отчетный период, в течение которых гражданину предоставлены социальные услуги по уходу, включенные в социальный пакет долговременного ухода	
1.2. Общее время, затраченное на предоставление социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в отчетный период (в минутах)	

Помощник по
уходу:

Получатель
социальных услуг по
уходу:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Организатор
ухода:

(подпись)

(ФИО)

м.п.

(дата составления дополнения к ИППСУ)

<1> Перечень социальных услуг по уходу заполняется в соответствии с дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

<2> При предоставлении гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, более чем двумя помощниками по уходу в отчет дополнительно вносится соответствующий раздел по числу помощников по уходу, задействованных в предоставлении указанных услуг.

<3> Перечень социальных услуг по уходу заполняется в соответствии с дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

к Положению о реализации модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе

Отчет

о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому

за _____ 20__ г.

(месяц)

№ _____

(дата составления)

Поставщик социальных услуг:

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района»

(наименование организации)

Получатель социальных услуг по уходу:

(ФИО)

Дополнение к индивидуальной программе от

№ _____

1. Отчет помощника по уходу:

(ФИО)

1.1. Общее количество дней за отчетный период, в течение которых гражданину предоставлены социальные услуги по уходу, включенные в социальный пакет долговременного ухода	
1.2. Общее время, затраченное на предоставление социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в отчетный период (в минутах)	
1.3. Перечень предоставленных в отчетный период социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода (в единицах)	

Помощник по
уходу:

Получатель
социальных услуг по
уходу:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

2. Отчет помощника по уходу:

(ФИО)

2.1. Общее количество дней за отчетный период, в течение которых гражданину предоставлены социальные услуги по уходу, включенные в социальный пакет долговременного ухода	
2.2. Общее время, затраченное на предоставление социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в отчетный период (в минутах)	
2.3. Перечень предоставленных в отчетный период социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода (в единицах)	
Наименование	Общее количество

2.4. Отметка о затруднениях при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в отчетный период (при наличии)

Помощник по
уходу:

Получатель
социальных услуг по
уходу:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Организатор
ухода:

(подпись)

(ФИО)

М.П.

(дата составления дополнения к ИППСУ)

Приложение № 9 к Положению о реализации модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе.

ПЛАН-ОТЧЕТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО УХОДУ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА

ФИО получателя:

за _____ 20__ г.
(месяц)

Наименование социальной услуги	Объем и периодичность социальной услуги по уходу кол-во раз минуты		№ посещения	Отметка о выполнении																																	
				Число, месяц																																	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
				день недели (пн, вт, ср, чт, пт, сб, вс)																																	
			1																																		
			2																																		
			3																																		
			1																																		
			2																																		
			3																																		
			1																																		
			2																																		
			3																																		
			1																																		
			2																																		
			3																																		
			1																																		
			2																																		
			3																																		
			1																																		
			2																																		
			3																																		
			1																																		
			2																																		
			3																																		
			1																																		
			2																																		
			3																																		
			1																																		
			2																																		
			3																																		
			1																																		
			2																																		
			3																																		

Помощник по уходу _____ / _____