



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

«19» август 2024 г.

№ 54

г. Тайшет

«О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета»

На основании приказов Министерства финансов РФ от 13.09.2023 № 144н, от 07.11.2022 № 157н и № 100н, руководствуясь Уставом ОГБУСО «КЦСОН г.Тайшета и Тайшетского района», утвержденным распоряжением министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 53-12-275/15-мр от 28.08.2015., с изменениями в Устав, утвержденным распоряжением Министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области «27» сентября 2021 года № 53-353/21-мр:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом директора от 26.12.2022 № 180:
 1. В разделе «Правила документооборота»:
 - 1.1. Пункт 2 дополнить следующими абзацами:

«Первичные документы составляют и передают в бухгалтерию лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни. Документы бухгалтерского учета передаются в срок, установленный в графике документооборота. Если в графике срок не установлен, документ бухгалтерского учета или иная информация передается в течение трех рабочих дней со дня оформления, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором факт хозяйственной жизни произошел.

При создании, обработке и передаче документов обеспечивается защита персональных данных в порядке, установленном в положении о защите персональных данных, которое утверждается руководителем учреждения.

Ответственность за своевременное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают сотрудники, составившие и подписавшие указанные документы.

Основание: пункт 1, подпункты «г», «ж» пункта 6 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».
 - 1.2 Пункт 5 дополнить следующим абзацем:

«Учреждение применяют с 1 января 2024г. электронные формы первичных документов по приказу Минфина от 28.06.2022г. №100н:

0510463 Акт о результатах инвентаризации

- 0510461 Акт о списании бланков строгой отчетности
- 0510460 Акт о списании материальных запасов
- 0510454 Акт о списании объектов НФА (кроме транспортных средств)
- 0510456 Акт о списании транспортного средства
- 0510434 Акт приема-передачи объектов в личное пользование
- 0509215 Инвентарная карточка учета нефинансовых активов
- 0509216 Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов
- 0510450 Накладная на внутреннее перемещение объектов НФА
- 0510458 Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону

1.3. Пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для отражения в бухгалтерском учете принимаются документы, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (приложение 15). Уведомление о результатах контроля бухгалтерия не формирует и сотрудникам не отправляет.

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «з» пункты 1, 6 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки». Допускается оформление одного первичного учетного документа при осуществлении нескольких взаимосвязанных между собой фактов хозяйственной жизни – по учету имущества.

- выдача в прокат имущества физическим лицам – ведомостью предоставления в прокат имущества (утверждается учреждением самостоятельно).

Основание: пункт 10 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

- 1.4. Утвердить форму Ведомости предоставления в прокат технических средств реабилитации (приложение 3 к настоящему приказу).
- 1.5. Приложение 1 «Перечень лиц, имеющих право подписи бумажных и электронных первичных документов» изложить в редакции приложения 1 к настоящему приказу.
- 1.6. Приложение 37 «Перечень первичных электронных документов и ответственных лиц» изложить в редакции приложения 2 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2024г.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Л.Н. Жемчугову.

Директор



С.В. Береснева