



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ТАЙШЕТСКОГО И ЧУНСКОГО РАЙОНОВ»**

П Р И К А З

«02» 09 2020 г.

№ 151

г. Тайшет

«О внесении изменений в договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»

В целях организации работы при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в ОГБУСО «КЦСОН Тайшетского и Чунского районов», руководствуясь Уставом ОГБУСО «КЦСОН г. Тайшета и Тайшетского района», утвержденным распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «28» августа 2015 года № 53-12-275/15 мр, с изменениями в Устав, утвержденными распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «02» апреля 2019 года № 53-123/19 мр, приказом директора ОГБУСО «КЦСОН Тайшетского и Чунского районов» от 05.08.2020 года № 143 «О возложении обязанностей»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести изменения в форму договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – Договор) в части Правил поведения для получателей социальных услуг и изложить форму Договора в новой редакции (Приложение № 1 к приказу).

2. Заведующим структурных подразделений, осуществляющих социальное обслуживание на дому:

2.1. при заключении Договора руководствоваться формой договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в новой редакции (Приложение № 1 к приказу);

2.2. организовать работу по заключению дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг с получателями социальных услуг, находящимся на обслуживании.

3. Утвердить Памятку для получателя социальных услуг (далее - Памятка) (Приложение № 2 к приказу).

4. Заведующим структурных подразделений, осуществляющих социальное обслуживание на дому:

4.1. в срок до 20 сентября 2020 года организовать работу по ознакомлению получателей социальных услуг с Памяткой;

4.2. вновь принятых получателей социальных услуг знакомить с Памяткой при заключении Договора.

5. Социологу Хайбулиной Н.Н. обеспечить размещение утвержденной формы договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, Памятки для получателя социальных услуг на сайте учреждения.

6. Ведущему юрисконсульту Елизарьевой Е. А. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



О.А. Григорьева

Договор № _____
о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания
на дому

г. Тайшет

« _____ » _____ 20__ г.

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского и Чунского районов» (далее - Учреждение), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бересневой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, год рождения)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», паспорт: серия _____ № _____
выдан

_____, про
живающий(ая) по _____ адресу:
_____, с

другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

1.2 Сроки, объём и условия предоставления Услуг устанавливаются в соответствии с индивидуальной программой.

1.3 Место _____ и _____ время _____ оказания
Услуг: _____

(адрес места оказания услуг)

в соответствии с графиком посещений.

1.4 По результатам оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем.

2. Взаимодействие Сторон

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1 предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной

программой и настоящим Договором;

2.1.1 предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, перечне предоставляемых Услуг в соответствии с Порядком, до подписания договора, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и об условиях их предоставления либо о возможности получения их бесплатно;

2.1.2 использовать информацию о Заказчике в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных;

2.1.3 информировать Заказчика об изменении Порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором;

2.1.4 обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

2.1.5 в случае изменения тарифов на Услуги информировать Заказчика в письменной форме, в течение 10 (десяти) дней со дня наступления таких изменений;

2.1.6 вести учёт Услуг, оказанных Заказчику;

2.1.7 осуществлять социальное обслуживание в виде оказания Услуг в праздничные дни продолжительностью более 4 (четырёх) дней подряд на основании письменного заявления Заказчика (законного представителя Заказчика);

2.1.8 информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности;

2.1.9 исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

2.2 Исполнитель имеет право:

2.2.1 отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, Правил поведения для получателей услуг, являющихся неотъемлемой частью Договора, а также в случае возникновения у Заказчика медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

2.2.2 требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора;

2.2.3 получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов) Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

2.2.4 проверять достоверность сведений, представленных Заказчиком при заключении настоящего договора;

2.2.5 производить без согласия Заказчика замену социального работника, оказывающего Заказчику Услуги;

2.2.6 производить без согласия Заказчика замену социального работника, оказывающего Заказчику Услуги, на период обслуживания в праздничные дни продолжительностью более 4 (четырёх) дней подряд;

2.2.7 изменить размер платы за Услуги, установленный в разделе 3 настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода регионального, установленной законом субъекта Иркутской области, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

2.3 Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4 Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

2.4.1 соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

2.4.2 предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные Порядком, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

2.4.3 информировать Исполнителя в течение двух дней со дня изменения обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

2.4.4 информировать Исполнителя в письменной форме о возникновении (изменении) обстоятельств в течение трех дней с момента возникновения (изменения) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора, в том числе сообщить Исполнителю об оформлении над Заказчиком опеки или попечительства, о заключении договора на социальное обслуживание с другими организациями;

2.4.5 уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

2.4.6 соблюдать Правила поведения для получателей социальных услуг (Приложение № 2 к Договору);

2.4.7 предоставлять по требованию Исполнителя сведения о своих доходах и доходов членов семьи не реже 1 раза в 3 месяца для определения размера и порядка оплаты социальных услуг;

2.4.8 беречь от порчи и утраты Дневник получателя социальных услуг, квитанции об оплате, содержать их в надлежащем состоянии;

2.4.9 обеспечить своевременное предоставление денежных средств, необходимых для оказания Услуг по приобретению товаров, оплате коммунальных услуг и т.п., за счёт денежных средств Заказчика.

2.4.10 оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором - в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную.

2.5 Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

2.5.1 на уважительное и гуманное отношение;

2.5.2 на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг отделений социального обслуживания на дому, перечне предоставляемых социальных услуг в соответствии с Порядком до подписания договора, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, стоимости, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

2.5.3 на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

2.5.4 потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора;

2.5.5 на отказ от предоставления Услуг;

2.5.6 на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6 Заказчик (законный представитель Заказчика) не имеет права:

2.6.1 требовать от социального работника обслуживания третьих лиц (родственников, соседей и др.);

2.6.2 требовать или просить от социального работника предоставление социальных услуг, не предусмотренных Договором;

2.6.3 требовать обслуживания, находясь в состоянии наркологического и алкогольного опьянения;

2.6.4 отказываться от предоставленных Услуг по приобретению продуктов питания, предметов первой необходимости, заказанных им ранее с предварительным согласованием (наименование, марка, сорт, производитель, цена и др.) по их приобретению;

2.6.5 требовать от социальных работников предоставление Услуг в долг, без предоставления денежных средств необходимых для выполнения своих обязательств по настоящему договору;

2.6.6 нарушать Правила поведения для получателей социальных услуг (Приложение № 2 к Договору);

3. Стоимость Услуг, сроки и порядок оплаты

3.1 Оплата осуществляется в соответствии с Приложением №1 к Договору, согласно акту выполненных работ;

3.2 Заказчик осуществляет оплату ежемесячно за фактически предоставленные Услуги не позднее 20 числа месяца следующего за месяцем оказания Услуг.

3.3 Ежемесячная плата за оказанные Услуги производится одним из следующих способов по выбору Заказчика или его законного представителя:

3.3.1 путём внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя Заказчиком или его законным представителем лично, либо через работника Исполнителя с применением бланков строгой отчётности (далее – Квитанция). Денежные средства и Квитанцию, подписанную Заказчиком, работник Исполнителя вносит в кассу Исполнителя в 1-дневный срок.

Квитанция, подтверждающая факт оплаты Услуг подписанная Исполнителем передаётся Заказчику;

3.3.2 путём внесения наличных денежных средств через социального работника Исполнителя с выдачей Квитанции.

3.4 Оплата за оказанные Услуги по договору может производиться не только Заказчиком лично, но и третьим лицом. В случае оплаты за оказанные Услуги по договору третьим лицом, Заказчик остается ответственным перед Исполнителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

3.5 В соответствии с частью 2 статьи 32 Федерального Закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», руководствуясь Положением об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания», утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 декабря 2014 года № 188-мпр, Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области «Об утверждении тарифов на социальные услуги, в форме социального обслуживания на дому, предоставляемые гражданам государственными организациями социального обслуживания Иркутской области», *размер ежемесячной платы за предоставление Услуг, предусмотренных настоящим Договором, рассчитывается на основе тарифов на Услуги, но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода Получателя Услуги, рассчитанного в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в Иркутской области для основных социально-демографических групп населения по району (местности), в котором (которой) проживает (пребывает) Получатель Услуги.*

3.6 Размер ежемесячной платы за предоставление Услуг подлежит корректировке в случае изменения:

3.6.1 величины среднедушевого дохода получателя Услуги, рассчитанного в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Иркутской области;

3.6.2 величины прожиточного минимума, установленного в Иркутской области для основных социально-демографических групп населения по району (местности), в котором (которой) проживает (пребывает) получатель Услуги;

3.6.3 тарифов на Услуги;

3.6.4 перечня предоставляемых социальных услуг и (или) их объёма.

3.7 Размер ежемесячной платы за предоставление Услуг подлежит корректировке с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в подпункте 3.4 настоящего Договора.

3.8 В случае, если размер ежемесячной платы за предоставление Услуг вследствие непредставления социальных услуг превышает стоимость фактически предоставленных Услуг, соответствующая разница по заявлению

возвращается Заказчику или его законному представителю в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления указанного заявления, либо переходит в счёт оплаты за предоставление Услуг в следующем месяце.

4. Порядок оказания Услуг

4.1. Услуги, являющиеся предметом настоящего Договора, оказываются Заказчику в дни посещения в соответствии с графиком посещения получателя Услуг работниками Исполнителя, в лице его социальных работников, состоящих в штате ОГБУСО «КЦСОН Тайшетского и Чунского районов».

4.2. Виды оказываемых Заказчику Услуг по настоящему Договору фиксируются в дневнике посещений получателя социальных услуг в виде заказа. Факт надлежащего выполнения заказа подтверждается подписями социального работника и Заказчика (законного представителя Заказчика).

4.3. Претензии по обнаружению недостатков в объёмах, сроках и качестве оказываемых Услуг предъявляются Заказчиком (законным представителем Заказчика) к Исполнителю через социального работника или непосредственно заведующему отделением по телефону в течение трех дней с момента их обнаружения.

4.4. Исполнитель осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника, не позднее 10 дней со дня заявления претензии.

4.5. Ежемесячно, по результатам оказания Услуг, социальный работник оформляет и передает для подписания Заказчику Акт сдачи-приёмки оказанных Услуг, в двух экземплярах, один из которых передается Заказчику.

4.6. По согласованию сторон, а также в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и непредвиденных обстоятельств, являющихся объективной причиной невозможного исполнения Услуг Исполнителем в установленные по настоящему договору сроки предоставление Услуг могут быть продлены, приостановлены (до устранения причин) или перенесены Исполнителем.

5. Ответственность за неисполнения или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнения или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность за качество предоставляемых Услуг.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора в результате непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт при условии, что эти

обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами, а также издание актов государственных органов.

6.2 Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах.

6.3 Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

7. Основания изменения и расторжения Договора

7.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в виде Дополнительного соглашения к Договору, которое вступает в силу только после его подписания обеими Сторонами.

7.3 Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.3.1 по соглашению Сторон;

7.3.2 по инициативе Заказчика на основании его личного заявления (заявления его законного представителя), при условии отсутствия или полного погашения задолженности по оплате за ранее оказанные Услуги;

7.3.3 по инициативе Исполнителя:

– при выявлении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме на социальное обслуживание, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– в случае изменения обстоятельств, влияющих на условия оказания Услуг;

– в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора, а также Правил поведения для получателей социальных услуг, являющихся неотъемлемой частью договора, Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ОГБУСО «КЦСОН Тайшетского и Чунского районов»;

– длительного безвестного отсутствия Заказчика в течение месяца.

7.4 Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления одной из Сторон об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

7.5 В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно (не позднее чем за три дня до момента его расторжения) предупредить письменно об этом другую сторону.

7.6 Обязательства по настоящему Договору прекращаются в случае:

– расторжения договора;

- исполнения сторонами своих обязательств по договору в полном объеме;
- смерти Заказчика;
- ликвидации Исполнителя.

8. Разрешение споров

8.1 В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем проведения переговоров между Сторонами.

9. Срок действия Договора и другие условия

9.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ года.

9.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Подписи и реквизиты Сторон

Исполнитель

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Тайшетского и Чунского районов»

Юридический адрес: 665004, Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Гагарина, 102-4Н
 Почтовый и фактический адрес: 665000, Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Андреева - 12
 e-mail: taishet-cso@mail.ru
 тел./факс: (39563) 2-15-03, 2-22-70
 ИНН/КПП 3815008409 /381601001
 Минфин Иркутской области (ОГБУСО «КЦСОН г. Тайшета и Тайшетского района л/с 80602030102)
 р/сч40601810500003000002
 БИК 042520001
 г. Иркутск, Отделение Иркутск

Заказчик

ФИО

Паспорт: серия ____ № ____ выдан

Адрес Заказчика: _____
 Телефон: - _____

 Подпись

 ФИО

Директор _____ С.В. Береснева

**Перечень социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому на
бесплатной основе**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Объем предоставления социальной услуги	Единица измерения	Средняя норма затраченного времени на единицу измерения, мин.	Периодичность предоставления соц услуги
1	2	3	4	5	6

С перечнем социальных услуг и тарифами
ознакомлен:

_____ подпись получателя
_____ расшифровка

Дата
подписания

Правила поведения для получателей социальных услуг

1. Граждане, зачисленные на социальное обслуживание на дому в Областное государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского и Чунского районов» (далее – Учреждение):

1.1. Могут обращаться по телефону за разъяснениями по вопросам социального обслуживания к социальному работнику и иным работникам Учреждения только в течение рабочего дня (с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00ч.)

1.2. Обязаны:

1.2.1. Предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания;

1.2.2. Уважительно и корректно относиться к социальному работнику, осуществляющему социальное обслуживание, не допускать грубости, оскорблений, нецензурных выражений в адрес социальных работников и других работников Учреждения;

1.2.3. Находиться дома в дни и часы планового посещения социальным работником. Обеспечивать доступ социальному работнику в жилые помещения для исполнения им своих служебных обязанностей (в том числе содержать собак и других потенциально опасных для человека животных в безопасном для социального работника месте). В случае отсутствия в дни посещения, заранее предупреждать социального работника о сроках своего отсутствия в письменной, устной форме или с использованием телефона;

1.2.4. При плановом посещении формировать заказ на покупку продуктов, промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг. Своевременно обеспечивать социального работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказа. Производить окончательный взаиморасчет по предъявлению покупок;

1.2.5. Заранее предупреждать социального работника об отказе от социальных услуг, о приостановлении социального обслуживания;

1.2.6. Соблюдать условия заключенного Договора о предоставлении социальных услуг, определяющего виды, объемы, периодичность оказания услуг, порядок и размер оплаты;

1.2.7. Обеспечивать сохранность дневника получателя социальных услуг участвовать в его заполнении, в том числе проверять правильность произведенных социальным работником финансовых расчетов, записей и скреплять своей подписью фиксируемый факт оказания социальных услуг, движения денежных средств;

1.2.8. Соблюдать общепринятые нормы поведения в быту, исключать факторы, угрожающие жизни или здоровью социального работника, не допускать при посещении социальным работником нахождения в состоянии алкогольного или иного опьянения, исключить нахождение в жилом помещении других лиц (компаний) в алкогольном, наркотическом состоянии;

1.2.9. Поддерживать должное санитарное состояние жилища, не допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища (захламлять жилище предметами бытовых отходов; ходить по жилому помещению в грязной обуви; содержать сельскохозяйственных животных, птиц в жилых помещениях, в которых осуществляется уборка работником; нарушать правила противопожарной безопасности). Соблюдать правила личной гигиены, самостоятельно осуществлять уход за домашними животными;

1.2.10. В случае выявления заболеваний, препятствующих социальному обслуживанию и требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения (карантинных инфекционных, бактерио- или вирусносительства, активной формы туберкулеза, тяжелых психических расстройств и других заболеваний), немедленно сообщать об этих фактах социальному работнику;

1.3. Не вправе:

1.3.1. Требовать от социального работника оказания услуг, не предусмотренных договором на оказание социальных услуг на дому;

1.3.2. Привлекать социального работника для обслуживания иных граждан, в том числе временно с ними проживающих, не зачисленных на обслуживание в Учреждение;

1.3.3. Требовать выполнения социальных услуг в долг;

1.3.4. Требовать от социального работника доставки продуктов, промышленных товаров весом свыше 7 кг за одно посещение, а так же отказываться от приобретенных продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг, которые были заказаны заранее.

При предоставлении социальных услуг учреждение имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае нарушения настоящих Правил.

Исполнитель

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Тайшетского и Чунского районов»

Заказчик

ФИО

Директор

С.В. Береснева

Подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора ОГБУСО
«КЦСОН Тайшетского и Чунского
районов»

О.А.Григорьева

М.П.

« 02 » 09 2020 год

Памятка для получателя социальных услуг

Уважаемый(ая)

Вас обслуживает социальный работник _____

За разъяснениями по вопросам социального обслуживания Вы можете обращаться к социальному работнику, заведующему отделением социального обслуживания на дому в течение рабочего дня (с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00ч.) по телефонам: _____

Убедительно просим Вас при получении социальных услуг соблюдать следующие правила:

1. Уважительно и корректно относиться к социальному работнику, не допускать грубости, оскорблений, нецензурных выражений в его адрес.

2. Находиться дома в дни и часы планового посещения социальным работником. Обеспечить доступ социальному работнику в жилое помещение для выполнения услуг (в том числе содержать собак и других потенциально опасных для человека животных в безопасном для социального работника месте). Если Вы будете отсутствовать дома в дни посещения, заранее предупредите об этом социального работника.

3. Заказ на покупку продуктов, промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг делать заранее при плановом посещении Вас социальным работником и обеспечить его денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказа.

4. Заранее предупреждать социального работника об отказе от социальных услуг, о приостановлении социального обслуживания в случае стационарного лечения, поездки к родственникам, друзьям, осуществлении помощи/ухода родственниками;

5. Обеспечивать сохранность дневника получателя социальных услуг и участвовать в его заполнении, в том числе проверять правильность

произведенных социальным работником финансовых расчетов, записей и скреплять своей подписью фиксируемый факт оказания социальных услуг, движения денежных средств.

6. Исключить факторы, угрожающие жизни или здоровью социального работника, не допускать при посещении социальным работником нахождения в состоянии алкогольного или иного опьянения, исключить нахождение в жилом помещении других лиц (компаний) в алкогольном, наркотическом состоянии;

7. Поддерживать должное санитарное состояние жилища, не допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища (захламлять жилище предметами бытовых отходов; ходить по жилому помещению в грязной обуви; содержать сельскохозяйственных животных, птиц в жилых помещениях, в которых осуществляется уборка работником; нарушать правила противопожарной безопасности). Соблюдать правила личной гигиены, самостоятельно осуществлять уход за домашними животными;

8. В случае выявления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения (карантинных инфекционных, бактерио- или вирусносительства, активной формы туберкулеза, тяжелых психических расстройств и других заболеваний), немедленно сообщать об этих фактах социальному работнику;

9. Не требовать от социального работника оказания услуг, не предусмотренных договором на оказание социальных услуг на дому;

10. Не привлекать социального работника для обслуживания иных граждан, в том числе временно проживающих с Вами, не зачисленных на обслуживание в Учреждение;

11. Не требовать выполнения социальных услуг в долг;

12. Не требовать от социального работника доставки продуктов, промышленных товаров весом свыше 7 кг за одно посещение, а так же отказываться от приобретенных продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг, которые были заказаны заранее.

13. Если Вы недовольны качеством социального обслуживания (услуга предоставлена несвоевременно, не в полном объеме и т.п.) сообщите об этом заведующему отделением социального обслуживания на дому или руководству учреждения.

При предоставлении социальных услуг учреждение имеет право отказать Вам в предоставлении социальных услуг в случае нарушения настоящих Правил.

С уважением,

Заведующий отделением

социального обслуживания на дому _____